



SZENT ISTVÁN MEZŐGAZDASÁGI
ÉS ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

OM azonosító: 202740

✉ 8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 17.

☎: 22/311-400

<http://www.sztistvan.hu>

Iktatószám: IG/674/2019

**Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakgimnázium és Szakközépiskola**


HÁZIREND

Utolsó módosítás: 2019. szeptember 10.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi változat.

**Székesfehérvár
2019.**




Barna József
igazgató

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	1. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

Tartalomjegyzék

I. A házirend	3
II. A házirend célja	3
III. A házirend jogi háttere	3
IV. A házirend hatálya	3
V. A házirend nyilvánosság	4
VI. A tanuló kötelességei	4
VII. Tanulói jogok	6
VIII. A szülő joga és kötelessége	7
IX. A tanulók és a szülők tájékoztatásának formái	8
X. Jogorvoslat	9
XI. A hiányzás következményei	9
XII. Az igazolatlan hiányzás következményei	10
XIII. Késés	10
XIV. Az iskola tanítási rendje	10
XV. A tanórákon kívüli foglalkozások rendje	11
XVI. Szervezett programok	12
XVII. Baleset-, tűz-, munkavédelmi előírások	12
XVIII. Hetesek feladatai	12
XIX. Tanítás utáni rend	13
XX. Diákönkormányzat	13
XXI. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések	14
XXII. A tanulók jutalmazása	14
XXIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14
XXIV. Fegyelmi eljárás	15
XXV. Az osztályozó vizsgák időpontjai	17
XXVI. Tankönyvellátás	17

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	2. oldal, összesen: 18.
-----------------	---	------------------------------------	--------------------------------

I. A házirend

Házirendünk olyan jogi dokumentum, amely törvényi felhatalmazás alapján szabályozza oktató-nevelő munkánk valamennyi résztvevőjének (tanuló, pedagógus, technikai dolgozó) viselkedését, helységhasználatát, jogi lehetőségeit, a munkavállalók munkarendjét, valamint a szülők és a pedagógusok közötti kapcsolattartásra vonatkozó eljárásrendet.

II. A házirend célja

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai pedagógiai program zavartalan megvalósítása.

III. A házirend jogi háttere

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (és annak módosításai)
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (és annak módosításai)
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (és annak módosításai)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (és annak módosításai)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (és annak módosításai)
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

IV. A házirend hatálya

A házirend érvényes az iskola valamennyi tanulója és dolgozója, de vonatkozik a szülőkre és alkalmazkodniuk kell hozzá az iskola vendégeinek is.

A házirend érvényes az iskola teljes területére, beleértve azon különálló épületeit, amelyeket a városban és a városon kívül oktató-, nevelő céllal működtet. (Palotai úti tantermek, informatikai termek, tanüzemek, tangazdaság, tanmalom). Továbbá kiterjed az iskolai rendezvényekre (pl.: tanulmányi- és sportversenyek, kirándulás, üzemlátogatás, színházlátogatás) azaz az iskola által szervezett programokra.

A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével. Hatályba lépését a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend módosítását kezdeményezheti diák, szülő, pedagógus és ez a jog megilleti a szülői szervezetet, valamint a diákönkormányzatot is.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek tanulmányozásra át kell adni. Tanulói jogviszony létesítésekor a szülő köteles aláírásával igazolni a házirend tudomásul vételét. Az újonnan felvett diák köteles aláírásával jelezni az abban foglaltak

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	3. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

megértését, tudomásul vételét.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek ismertetni és feldolgoztatni tanítványaikkal a házirend szövegét, annak rendelkezéseit. A diákok aláírásukkal jelzik az abban foglaltak megértését, tudomásul vételét.

Minden pedagógus kötelessége a házirend ismertetésén túl az értelmezéshez való segítségnyújtás is.

A házirend szabályait a szülőkkel szülői értekezleten, a szülői szervezet választott vezetőit a szülői munkaközösség vezetői értekezleten, a dolgozókat munkaértekezleten kell megismertetni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek osztályfőnöki órán tájékoztatnia kell a tanulókat, valamint a szülőket szülői értekezleten.

V. A házirend nyilvánosság

A házirend megtekinthető a főépületében:

- > az intézmény irattárában, könyvtárában, az iskola diákfaliújságán, a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél, az iskolatitkár irodájában, a tanulmányi felelős irodájában, az intézmény tanári szobáiban, az igazgatóhelyettesi irodában, valamint az intézmény honlapján (www.sztistvan.hu)

Az iskola saját gyakorlati képző helyein:

- > a telephely vezetőjénél és egy tanuló által használt közösségi helységben (melyet a telep vezetője jelöli ki)

A Házirend érvényes 2013. október 01-i hatálybelépésétől visszavonásig, illetve módosításig.

VI. A tanuló kötelességei

- > Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- > Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. A tanítási órákon, foglalkozásokon a tanuló fegyelmezetten viselkedik, a tanár utasításai alapján végzi a tanórai feladatokat.
- > Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét.
- > Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- > Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- > Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
- > Az iskolában (tanüzemben, tangazdaságban) és az iskolai rendezvényeken tanúsított magatartása megfeleljen a mindennapi együttélés illemszabályainak, a jó ízlésnek.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	4. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

- > Ellenőrző könyvét köteles a tanítási napokra hozni, azt pontosan vezetni, szüleivel havonta aláíratni, magánál tartani;
- > A tanórákon a tanulók ülésrendjét az órát tartó tanár határozza meg, ettől eltérni csak az ő engedélyével lehet.
- > Tanítási órákon ételt és italt fogyasztani, rágózni tilos
- > A tanuló a tanóra köteles a tanár által kért felszerelést magával hozni, ha ennek hiányában nem tud dolgozni, a tanórai teljesítménye elégtelen osztályzattal értékelhető.
- > A szükséges felszerelésen kívül, a tanórát és tanulást zavaró eszközöket (játékok, mobiltelefonok, személyi hívók, bármilyen digitális eszközök) az órán használni tilos! A tanórák ideje alatt a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban vagy lenémítva a tanári asztalon /egy arra rendszeresített dobozban/ kell elhelyezni. Amennyiben a tanuló órán mégis használja a mobiltelefonját, illetve az egyéb — előzőekben említett— eszközöket, vagy bármilyen más módon zavarja velük az oktatást, az óra menetét, a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében fel kell szólítani az eszköz kikapcsolására, és annak a tanári asztalra tételére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, a tanárnak jogában áll a készüléket elvenni és az igazgatóságon leadni, azt csak szülő veheti át. Szünetben a tanuló használhatja a készüléket, de azzal semmiféle felvételt nem készíthet a felvételen szereplők beleegyezése nélkül. Tiszteletben kell tartania az alapvető személyiségi jogokat!
- > Az iskolában a mobiltelefon töltése, elektromos készülékek /hajvasaló, powerbank, stb./ használata, azoknak az elektromos rendszerre való csatlakoztatása tilos! Amennyiben valaki megszegi ezt a szabályt, az osztályfőnöknek, vezetőségnek, az órát tartó vagy ügyeletes tanárnak jogában áll elvenni a készüléket és a tulajdonosa 500 Ft áramhasználati díjat köteles fizetni az iskolának.
- > A diák öltözéke, megjelenése legyen ápoltság, rendezett. Viseljen célszerű, kényelmes (az évszaknak és a munkahelynek) megfelelő ruházatot.
- > A tanulók az iskolai ünnepélyeken: évnyitón, évzárón, a ballagáson, a vizsgákon ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. Az ünnepi öltözék: fekete/sötét szövetnadrág/szoknya, fehér ing/blúz, (ujjakkal rendelkező, nem top)
- > A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak rendkívül indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (pl. váratlan betegség). A mulasztás okát a szülőnek, nagykorú diák esetében a tanulónak a hiányzás első napján jelezni kell (SMS, telefon, e-mail) Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik három napon belül a mulasztás okának felderítéséről. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A mulasztások igazolását a tanuló azon a napon, amikor mulasztását követően először jön iskolába - de legkésőbb az első osztályfőnöki óráig - bemutatja az osztályfőnöknek. Amennyiben ezt a tanuló elmulasztja, a hiányzás igazolatlan. Az elektronikus naplóban a havi hiányzásokat a következő hónap 15-én lezárjuk, és a még igazolandó hiányzásokat — amennyiben az adott tanuló mulasztásának okáról semmiféle információnk nincs — igazolatlan hiányzásként könyveljük el.
- > Az orvosi és egyéb igazolást elsődlegesen az ellenőrző könyvbe jegyeztesse be az orvosi protokollnak megfelelően.
- > Ha a tanuló előre tudja, hogy a tanórákról vagy más kötelező foglalkozásról távol marad, arra a szülőnek, illetve szervezetnek (sportkör, művészeti iskola) előzetesen írásbeli

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	5. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

engedélyt kell kérnie. A szülő egy tanévben három alkalommal (ez lehet egy egész tanítási nap, vagy egy tanítási nap részlete) igazolhatja gyermeke mulasztását.

- > Az iskola gyógypedagógusának és fejlesztő pedagógusának foglalkozásain való részvétel nem mentesíti a tanulót a tananyag elsajátítása alól (a részvételt az ellenőrzőbe be kell jegyezni). **TILOS:**
- a dohányzás az iskola egész területén (a dohányzási tilalom az elektromos cigarettára is vonatkozik), a szeszes ital fogyasztása, tudatmódosító szerek használata, tiltott szerencsejátékok folytatása.
 - tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (pl. petárda, öngyújtó, gyufa), fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, a jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket az intézménybe, az intézményi programjaira behozni.

A tilalmak megszegése fegyelmi büntetést von maga után!

VII. Tanulói jogok

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos köteleességek teljesítése és jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony, jelentkezés, valamint vezetői döntés alapján - felvétel vagy átvétel útján keletkezik, az egyéni munkarend az Oktatási Hivatalnál kérelmezhető. A jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A jogokat a beiratkozás után 9. évfolyamtól gyakorolhatja a jogviszonnyal rendelkező.

- > Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- > Választó és választható legyen bármelyik diákképviseletbe.
- > Családja anyagi helyzetétől függően - indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- > Dolgozatait - annak megírásától számított - két munkahéten belül megkapja. Az előző írásbeli számonkérés kiosztása előtt ne írjon újat. Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozatot írjon (pótlásra nem vonatkozik), ennek időpontjáról legalább egy héttel a megíratás előtt tudomást szerezzen, (napló haladási részében előre jelölni lehet).
- > A hatályos jogszabályok figyelembe vételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét írásban a tanév, ill. a félév vége előtt legalább harminc nappal korábban kell benyújtania az iskola vezetőjéhez, aki továbbítja a kérelmét a kijelölt intézményhez. A bizonyítvány átvételét követő tíz napon belül is kérheti a tanuló, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- > Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár), (9. évfolyamon szeptember első tanítási napjától).
- > Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön. A védőnői szolgálattal egyeztetve előre meghatározott napokon, osztályonként haladva általános orvosi vizsgálaton vegyen részt.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	6. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

- > Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- > Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- > Érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- > Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói, magántanulói jogviszonyt létesítsen.
- > Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- > Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- > Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- > Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- > Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- > A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- > Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
- > Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- > Joga van a tanórán a tananyag elsajátítására, ebben más tanuló fegyelmezetlen viselkedésével, az órát zavaró magatartásával nem gátolhatja meg.

VIII. A szülő joga és kötelessége

1. A szülő kötelessége, hogy

- > gyermeke értelmi, testi, lelki fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtése;
- > felelős, hogy gyermeke teljesítse iskolai kötelességeit, és ehhez minden tőle várható segítséget meg kell adnia;
- > felelős az intézménnyel, a pedagógusokkal való együttműködésért, gyermeke fejlődésének, tanulmányi előmenetelének figyelemmel kíséréséért.

2. A szülő joga, hogy

- > megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az ezekben foglaltakról;

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	7. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

- > gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen kapjon érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget.
- > előre egyeztetett időpontban látogathatja a tanítási órákat

IX. A tanulók és a szülők tájékoztatásának formái

Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon. Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben a tanulók véleményt nyilváníthatnak az osztályfőnöki órán, a diákközgyűlésen és a diákönkormányzaton keresztül.

1.A tanulók tájékoztatásának formái iskolánkban

Az iskola igazgatója, vagy valamely megbízottja a tanulók számára az iskolai diákönkormányzat vezetőségi (DT) ülésén tanévenként legalább két alkalommal az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatást ad.

Továbbá folyamatosan alkalomszerűen tájékoztatást ad:

- > igazgatói hirdetőkönyv
- > helyettesítési kiírás
- > iskolai honlap
- > diák faliújság

A diákoknak az osztályfőnök tájékoztatást ad osztályfőnöki óra keretében, a szaktanárok pedig szakóráik keretében. A gondviselők tájékoztatásának módjai: szülői értekezlet, rendkívüli szülői értekezlet és fogadóóra.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a tanáraikkal, osztályfőnökükkel, az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.

2.A szülők tájékoztatásának formái iskolánkban

- > *évente két szülői értekezlet*
- > *szaktanárok tanárok heti rendszerességgel egyéni fogadóóra*
- > *ellenőrző könyv útján*
- > *ha szükséges igazgatói levélben*
- > *telefonos megkeresés és levél e-mailben*

Tanári fogadóórák:

- > Az intézmény valamennyi pedagógusa heti egy fogadóórát tart. A fogadóórák előre meghatározott időpontban 45 perc időtartamúak. Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre - a rendkívüli eseteket leszámítva - telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

- > A szülőt tájékoztatni kell a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, súlyos

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	8. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

fegyelmi vétsége esetén, a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, lehetőség szerint egy héttel, de legalább öt munkanappal az esemény előtt. Ennek eszköze az ellenőrző könyv, hiányában hivatalos levél, e-mail.

X. Jogorvoslat

Ha a tanulónak az iskola életével kapcsolatos kérdései vannak, vagy jogai gyakorlásában séreleméri, az osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, az intézmény igazgatójához, igazgatóhelyetteseihez fordulhat. A beadványra 15 munkanapon belül az illetékes köteles válaszolni.

XI. A hiányzás következményei

A hiányzás összességét az igazolt és igazolatlan órák száma együttesen adja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
- b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének és tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát köteles tenni.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	9. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

XII. Az igazolatlan hiányzás következményei

		1 óra	2 óra	10 óra	20 óra	30 óra	50 óra
Tanköteles tanuló		szülő, kollégium írásbeli értesítése	szülő, gyermekjóléti szolgálat írásbeli értesítése;	illetékes gyámhivatal gyermekjóléti szolgálat írásbeli értesítése	fegyelmi eljárás	illetékes szabálysértési hatóság gyermekjóléti szolgálat írásbeli értesítése;	illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat
Nem tanköteles tanuló	Kiskorú			szülő, kollégium írásbeli értesítése	szülő írásbeli értesítése		
	Nagykorú			a tanuló írásbeli értesítése	a tanuló írásbeli értesítése		

Tanköteles tanuló esetében 50 óra igazolatlan mulasztás után az iskoláztatási támogatást felfüggesztik.

Nem tanköteles tanuló esetében a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás után a tanulói jogviszonyt az intézmény vezetője megszünteti.

Igazolatlan hiányzás esetén a tanulót fegyelmi felelősség terheli

- 1. alkalom (1-7 óra): osztályfőnöki figyelmeztetés
- 8-12 óra: osztályfőnöki intő
- 13-15 óra: igazgatói figyelmeztetés
- 16-19 óra igazgatói intő
- 20-órát meghaladó: fegyelmi eljárás

Az igazolatlan hiányzás olyan fegyelmi vétség, amelyet a magatartásjegynek is tükröznie kell!

XIII. Késés

A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, percben rögzítve a késés időtartamát.

A késések összeadódnak. Amennyiben elérik a 45 percet, az osztályfőnök igazolatlan órára váltja azokat.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés a szaktanár által azonnal igazolható. Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

XIV. Az iskola tanítási rendje

- 1. Az iskola épületei tanítási napokon reggel 6.00- tól, este 19.30- ig vannak nyitva.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	10. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

3. Az iskolába a tanulóknak és az iskola pedagógusainak minimum tíz perccel a saját első tanítási órája előtt kell megérkezniük. Azokban a szaktanterekben, ahol fokozott a balesetveszély, tanuló csak nevelői felügyelettel tartózkodhat.

Tanítási idő alatt a tanuló az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke, pótosztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettesek), illetve a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. (ellenőrzőbe való beírással)

Rendkívüli esetben távozásra csak a intézményvezető vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt (ellenőrzőbe való beírással)

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézményvezetőtől engedélyt kaptak.

Az iskolai *könyvtár* hétfőtől péntekig 8.00-tól 16.30-ig tart nyitva.

CSENGETÉSI REND

0. óra	7:15-7:55
1. óra	8:00-8:45
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:50-10:35
4. óra	10:45-11:30
5. óra	11:40- 12:25
NAGYSZÜNET	
6. óra	12:45-13:30
7. óra	13:40-14:25
8. óra	14:30-15:15
9. óra	15:20-16:05
10. óra	16:10-16:55
11. óra	17:00-17:45
12. óra	17:50-18:35
13. óra	18:40-19:25

XV. A tanórákon kívüli foglalkozások rendje

A szakkörök létrehozására javaslatot lehet tenni az adott tanévet megelőző tanév végéig. A javasolt szakkör létrehozásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt. A szakkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

A szakkörök díjmentesek.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórákon kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tehetséggondozó, felkészítő, felzárkóztató és egyéni foglalkozások; iskolai sportkörök;

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	11. oldal, összesen: 18.
-----------------	---	------------------------------------	---------------------------------

szakkörök; versenyek, vetélkedők, bemutatók; kirándulások; erdei iskola; múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás; szabadidős foglalkozások; iskolai könyvtár program;

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanévre szól. Kizárható a foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít, illetve ismételten igazolatlanul mulaszt.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20.00-ig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább két pedagógus felügyeljen. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 20.00 óránál később is befejeződhet.

XVI. Szervezett programok

- > A pedagógiai programban szereplő, kötelező rendezvényeink: nyílt nap, szalagavató, ballagás és ezen kívül az ünnepi megemlékezések.
- > Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melynek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban — a szakma megismerése, a testvériskolai kapcsolatok ápolása.
- > A DÖK által szervezett rendezvények, diáknapi, kulturális nap.
- > Tanfolyamok. Az iskola tanfolyamokat indíthat a tanulók érdeklődésének és a szaktanárok vállalásának függvényében. A tanfolyamokon való részvételért térítési díj fizetendő. (pl: ECDL vizsga)
- > Egyéni foglalkozások. A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) fejlesztő foglalkozásai.

XVII. Baleset-, tűz-, munkavédelmi előírások

A tanulókat a tanévkezdéskor munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni, amelynek dokumentálása jegyzőkönyvben történik. A tanulók aláírásukkal igazolják az elhangzottak tudomásulvételét.

- > Tanév elején a tanulókkal ismertetni kell a bombariadó, tűzriadó esetére elkészített kiürítési tervet, valamint a szaktantermek használati rendjét.
- > Külön oktatást kell tartani a tanév első testnevelés óráján és sportfoglalkozásán, szakmai gyakorlatán, gyakorlati hely váltás esetén, a tanulmányi kirándulásokat, közhasznú munkát megelőzően.

XVIII. Hetesek feladatai

Az osztályfőnök osztályközössége számára hetenként két tanulófelelőst (hetes) jelöl ki. Az ő feladatuk a közösség irányítása, felkészítése a tanóraira valamint a terem előkészítése.

A két hetes feladatát megosztva teljesíti, az osztályfőnök által meghatározott beosztás szerint.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	12. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------

- > Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- > Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- > Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- > A hetes csak akkor jelent az órát tartó szaktanárnak, ha a tanórán az egész osztály vesz részt.
- > Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után öt perccel jelzik a tanár hiányát, az igazgatóhelyetteseknek.
- > Amennyiben a hetesek elmulasztják a felsorolt kötelességek bármelyikét, osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

XIX. Tanítás utáni rend

- > A tanulók az órák után a termet tisztán, rendben hagyják el,
- > A tanítás végén az órát tartó pedagógus felügyelete mellett a tanulók felrakják a székeket a padokra,
- > Az órát tartó pedagógus kulccsal zárja a termet, és a tanterem kulcsát leadja a portán

XX. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A tanulóközösség döntési jogkört gyakorol - a nevelőtestület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életének tervezésében és értékelésében, valamint a diákönkormányzat tanulói tisztségviselőik (küldötteik), aktivistáik megválasztásában és visszahívásában. A diákönkormányzat dönt — a nevelőtestület véleményének meghallgatása után — saját működéséről és szerveinek hatásköréről, valamint egy tanítás nélküli munkanap programjáról. A diákönkormányzati szervek egyetértési jogot gyakorolnak:

- > a házirend elfogadásakor,
- > a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyében,
- > az iskola gazdálkodó szervezetekkel, állami költségvetési szervekkel és társadalmi szervezetekkel kötendő együttműködési szerződéseinek a tanulókat érintő kérdéseiben,
- > az iskolai ünnepségek és megemlékezések szervezésekor az iskola és a diákönkormányzat közötti munkamegosztásban,
- > az iskolai versenyek, vetélkedők, szemlék meghatározásában,
- > az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásában.

A tanulók érdekképviselőit a Diákönkormányzat (DÖK) látja el. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az iskola valamennyi osztálya két fő képviselőt delegál a szervezetbe, akik maguk közül vezetőt választanak. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A DÖK és a tanulók közti kapcsolatot az osztályokban megválasztott diákönkormányzati képviselők tartják, amelyet a DÖK éves munkaterve szerint rendszeresen összehívunk. Ezen

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	13. oldal, összesen: 18.
-----------------	---	------------------------------------	---------------------------------

felül a DÖK saját faliújságon és az iskolarádióon keresztül is tájékoztatja a tanulókat az őket érintő kérdésekről.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

XXI. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

Bizonyos tantárgyak esetében az osztályokat kettő, gyakorlati tantárgyak esetében legfeljebb három csoportra bontjuk. A csoportbontásnál az idegen nyelv esetében mindig, a többi tantárgy esetében a lehetőségektől függően, a tanulmányi előképzettséget vesszük figyelembe. A csoportok közötti átjárás tanév elején lehetséges, amelyet az iskola igazgatója engedélyez a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban benyújtott kérelme alapján.

XXII. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken vesz részt, iskolai műsorokban, rendezvényeken szerepel, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- > kiemelkedő tanulmányi eredmény
- > példamutató magatartás és szorgalom
- > versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- > az iskola érdekében végzett tevékenység
- > kiemelkedő sporttevékenység

Adható jutalmak formái:

- > könyvjutalom
- > tárgyjutalom
- > oklevél
- > írásbeli szaktanári dicséret
- > írásbeli osztályfőnöki dicséret
- > írásbeli igazgatói dicséret

XXIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	14. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------

A fegyelmező intézkedések fajtája	Az elkövetett fegyelmi vétség
írásbeli szaktanári figyelmeztetés	Ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, a tanári utasítás megtagadása, tiszteletlen hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.
írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés	A szaktanári figyelmeztetések (három szaktanári figyelmeztetés után) hatástalansága, ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, a tanári utasítás megtagadása, tiszteletlen hangnem használata, megbízások elmulasztása, 1 -7 óra igazolatlan mulasztás esetén.
írásbeli osztályfőnöki intő	Az osztályfőnöki figyelmeztetés hatástalansága, ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, a tanári utasítás megtagadása, tiszteletlen hangnem használata, megbízások elmulasztása, 8-12 óra igazolatlan mulasztás esetén.
írásbeli igazgatói figyelmeztetés	Az osztályfőnöki intő hatástalansága esetén, ismétlődő fegyelmezetlenség, hanyagság, a tanári utasítás megtagadása, tiszteletlen hangnem használata, megbízások elmulasztása, 13-15 óra igazolatlan mulasztás esetén.
írásbeli igazgatói intő	Az igazgatói figyelmeztetés hatástalansága, többszöri fegyelmezetlenség, hanyagság, a tanári utasítás megtagadása, tiszteletlen hangnem használata, megbízások elmulasztása, 16-19 óra igazolatlan mulasztás esetén.

A fegyelmező intézkedéseket az osztálynaplóba (elektronikus naplóba) és a tanuló ellenőrző könyvébe be kell vezetni. Amennyiben a tanuló nem hozza magával az ellenőrző könyvét, abban az esetben az osztályfőnök levélben, e-mailben értesíti a szülőt (gondviselőt) a fegyelmező intézkedésről.

XXIV. Fegyelmi eljárás

Az elsőfokú fegyelmi jogkört a nevelőtestület gyakorolja. A nevelőtestület saját tagjai közül választ egy legalább háromtagú Fegyelmi Bizottságot, amelynek vezetését és irányítását elnöki funkcióban a nevelési intézményvezető- helyettes végzi az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Fegyelmi eljárás akkor indítható a tanuló ellen, ha a rendelkezésre álló fegyelmező intézkedések (szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő) hatástalannak bizonyultak, vagy az elkövetett fegyelmi vétség súlyos.

Az Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola Nevelőtestülete súlyos fegyelmi vétségnek tekinti a következőket:

- > Az iskola pedagógusai, technikai dolgozói, tanulói emberi méltóságának megsértése
- > Fizikai bántalmazás
- > Lelki bántalmazás (zsarolás, fenyegetés, csicskáztatás)
- > Lopás
- > Szándékos rongálás
- > Alkoholfogyasztás, drogfogyasztás az iskola területén

A fegyelmi eljárás megindításról szóló írásbeli kérelmet az osztályfőnök nyújtja be és a Fegyelmi Bizottság elnöke hagyja jóvá, írja alá.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	15. oldal, összesen: 18.
-----------------	---	------------------------------------	---------------------------------

Az osztályfőnök által készített kérelem a következőket tartalmazza:

- > Azokat a fegyelmi vétségeket, amelyeket a tanuló elkövetett.
- > A fegyelmi vétségeket szankcionáló korábbi fegyelmező intézkedések számát, fajtáját.
- > Hányszor és milyen formában értesítette az osztályfőnök a tanuló gondviselőjét a tanuló által elkövetett fegyelmi vétségekről.
- > Igazolatlan mulasztás esetén annak bizonyítékait, hogy az osztályfőnök eleget tett értesítési kötelezettségének.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

Amennyiben az elkövetett fegyelmi vétség lehetővé teszi, a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú köteleességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Az egyeztető tárgyalás részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi tárgyalást a Diákönkormányzat képviselője is figyelemmel kísérheti.

A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi büntetés meghozatala során a következőket veszi figyelembe:

A fokozatosság elvét

A fegyelmi vétség súlyosságát és rendszerességét

A tanuló mellett felsorakoztatható enyhítő körülményeket

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	16. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------

A Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola Nevelőtestülete a fegyelmi eljárása alá vont tanuló mellett felsorakoztatható enyhítő körülmények körét a következőkben állapítja meg:

- > Családi körülmények (HH, HHH)
- > A tanuló SNI-s, BTM-es státusza
- > Közösségi munka
- > Tanulmányi eredmény
- > Bizonyítható lelki problémák, válsághelyzetek
- > Együttműködési hajlandóság (a körülményektől függően a mediáció vagy az egyéb megsegítő foglalkozások vállalása)

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek. Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

XXV. Az osztályozó vizsgák időpontjai

Azon tanulók, akik tanulmányaik körülményei miatt osztályozó vizsgára kötelezettek félévkor és év végén is a nevelőtestület határozata, vagy az igazgató határozata alapján kötelesek vizsgát tenni.

Az első félévet lezáró osztályozó vizsga: január első hete
A második félévet lezáró osztályozó vizsga:

- > végzős tanulók esetében: április közepe
- > nem végzős tanulók esetében: június első hete

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend I. számú melléklete tartalmazza.

XXVI. Tankönyvellátás

Amennyiben a család anyagi körülményei ezt indokolttá teszik, a tanuló kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban részesülhet.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	17. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------

Az iskola minden év február 28-ig felméri, hány tanuló kíván kölcsönözni tartós tankönyvet, illetve hány tanuló igényel tankönyvtámogatást. Az eredményről márc. 15-ig tájékoztatja a diákönkormányzatot.

A mindenkori rendelkezés 23/2004.(VIII.27.) OM rendelet előírása szerint történik, mely a fenntartó által valósul meg.

- > A tankönyvfelelős az osztályfőnökök segítségével minden év február 28-ig felméri az ingyenes tankönyvre jogosult diákok létszámát. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, ahonnan az ingyen tankönyvre jogosult tanuló nevére kerülnek kiírásra. A tanulók az ingyenes tankönyvekért kártérítési felelősséggel tartoznak. Legkésőbb a tanuló által végzett képzés utolsó évfolyamának befejezésekor, illetve a záróvizsgát követően az ingyenes tankönyveket le kell adni a könyvtárban.
- > Normatív kedvezményre a következő tanulók jogosultak:
 - a) tartósan beteg (szakorvosi igazolás vagy emelt összegű családi pótlékról szóló bizonylat alapján),*
 - b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján SNI-s tanuló (mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd),*
 - c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él (havi családi pótlék folyósítását igazoló bizonylat alapján),*
 - d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult (havi családi pótlék folyósítását igazoló bizonylat alapján),*
 - e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (jegyzői határozat alapján),*
 - f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül (az erről szóló hivatalos igazolás alapján).*
- > Rászoruló tanulók számára a szülő kérésére az igazgató ingyenes tankönyvhasználatot engedélyezhet az ingyenes tankönyvre jogosultak számán felül, a könyvtári készlet ereéig. A rászoruló tanuló kérelmére - a lehetőségek figyelembevételével - szociális támogatásban részesíthető:
 - > az iskolai költségvetés terhére, az iskolai szociális bizottság véleménye alapján;
 - > az iskola alapítványának terhére, a kuratóriumi tagok döntése alapján.

A kérelem elbírálása a tanuló családi körülményei, közösségi munkája, valamint tanulmányi eredménye alapján történik.

Székesfehérvár, 2019.szeptember 10.

Házirend	Hatályba léptetve: 2019.09.10.	Iktatószám: IG/674/2019	18. oldal, összesen: 18.
----------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------