

MUNKATERV

**Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági És
Élelmiszeripari Technikum És Szakképző Iskola**

Hatályos: 2022. SZEPTEMBER 1.-től

Jóváhagyta:




BARNA JÓZSEF
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató)	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók.....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai	5
1.5. Tárgyi feltételek	6
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	7
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	7
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	7
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	9
3. A tanév helyi rendje	10
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
3.2. A szünetek időtartama.....	11
3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja	11
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	12
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	13
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	13
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	13
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	17
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	18
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	19
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
4. Szakmai feladatok	20
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	20
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	20
4.3. Az oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	20
4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	21

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	21
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása	22
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	22
4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	23
5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján).....	24
5.1. Beiskolázási terv	24
5.2. Továbbképzési kötelezettség 2023-ig	25
6. Intézményi kapcsolatrendszer	27
6.1. Iskola és család kapcsolata	27
6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás.....	27
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	27
7. A belső ellenőrzés tanévi rendje.....	29
8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület	33
9. Mellékletek jegyzéke.....	34
8. Legitimációs záradékok, közzététel	35
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	37

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

ÖSSZESEN MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM: 66 FŐ

- Oktatói Létszám : 31
- Gazdasági létszám : 3
- Technikai létszám : 23
- NOKS létszám : 6
(1 fő iskolatitkár, 3 fő gazdasági dolgozó, 2 fő karbantartó, 4 fő takarító, 2 fő portás, szakmunkás 4 fő, NOKS 6 fő).

1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató)

- Oktatói Létszám: 31
- ebből óraadó: 1 fő
- ebből 1 fő szeptember 03-án nyugdíjba megy

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

- DÖK segítő személy: Galaczi Melinda
- ISK-vezető: Czucz Andrásné
- Pályaválasztási felelős: Szécsi Ildikó Munkacsoport tagjai: 3 fő+ diákok
- Munka-, tűz és balesetvédelmi megbízott: Erhartné Bordács Éva
- Iskolai tankönyvellátás felelőse: Cseri Tamásné
- Rendszergazdai feladatok:
- Az iskolai honlap működtetése: rendszergazda, munkaközösség vezetők
- Iskolai közösségi szolgálat felelőse: Cseri Tamásné
- Felnőttoktatás szervezéséért felelős személy: Szécsi Ildikó
- Kréta, e-napló: Kovács Dorina
- Munkaidő nyilvántartások elkészítése: Szabó Tímea
- Tanmenetekért felelős személyek: Munkaközösség vezetők
- GINOP 6.3.17 intézményi fenntartási időszak koordinálása: Barna József
- Szakmai vizsgák szervezése: Szécsi Ildikó, Bartha Katalin
- Ágazati vizsgák szervezése: Szécsi Ildikó, Bartha Katalin
- Érettségi vizsga szervezése: Szécsi Ildikó, Bartha Katalin

- Tanügyigazgatási dokumentumok (Napló, törzslap, bizonyítvány) ellenőrzése: Szécsi Ildikó, Barna József
- Gyakorlat szervezés, gyakorlati képzőhelyek kapcsolattartása: Bartha Katalin
- Osztályozó- javító-, különbözeti vizsga: Szécsi Ildikó
- Szakmai, tanulmányi versenyek: munkaközösség vezetők
- Pedagógushelyettesítések kezelése: Szécsi Ildikó, Bartha Katalin
- Óralátogatások: Munkaközösség vezetők
- Kompetenciafejlesztés: Munkaközösség vezetők
- Házi rend frissítése, aktualizálása: Dobosiné Grünwald Éva
- Jegyzőkönyv vezetése (értekezleteken): Palanek Anikó
- Kompetenciamérés: Fekete Ferenc, Kovács Dorina, rendszergazda,
- Iskolai facebook kezelése: Dobosiné Grünwald Éva
- Iskolai rendezvények hangosítása: Kuglics András
- Fegyelmi bizottság: Barna József vagy/és Szécsi Ildikó, érintett osztályfőnökök Dobosiné Grünwald Éva, DÖK segítő tanár, DÖK vezető, Csuti Attila, Varga Mária, Fekete Ferenc

1.2.2. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja

Nincs ilyen oktató.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Nincs ilyen oktató.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Kedd, csütörtök, péntek	Szécsi Ildikó	7.00- 16.00
Hétfő, szerda Péntek	Barna József	7.00- 16.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Osztályok száma	: 13
• ebből élelmiszeripar+ mezőgazdaság	: 5
• élelmiszeripari	: 4
• mezőgazdaság	: 2
• KK	: 2
Tanulói létszám	: 238 fő

- SNI : 47
- BTM : 46

1.5. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendelkezik minden olyan felszereléssel, eszközzel, amelyek az oktatás menetéhez illetve az érettségi, vagy a szakmai vizsgákhoz szükségesek.

Az ágazati alapoktatás és az alapvizsga megszervezéséhez szükséges minden eszközzel rendelkezünk.

A 9. évfolyamokon az ágazati képzést az intézményben szervezzük meg.

10. évfolyamon tanulóink nagy részét saját üzemünkben foglalkoztatjuk. Húsos tanulóinkat a SPAR duális partnerként munkaszerződéssel foglalkoztatja.

11. évfolyamokon a tanulók tanulószerveződéssel teljesítik a gyakorlati képzés követelményeit.

Az infrastruktúra fejlesztésére irányuló tervek

Az oktatásra használt épületek állagának folyamatos javítása, felújítása a működéshez elengedhetetlen.

- A földszinti leány mosdó szennyvíz hálózatának kivizsgálása és megjavítása-kiépítése sürgető feladat. A munka végéig lezárásra került.
- A 2.emeleti vizes helyiségek felújítása elengedhetetlen.

Rövidtávú terveink:

- Az épület állagának fenntartása, folyamatos fejlesztése.
- A tantermek falazatának festése, -bútorzatának lehetőség szerinti cseréje
- Számítógéppark modernizációja,

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése

Felelős: igazgató, helyettes

Határidő: folyamatos

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023. tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Tanulóközpontú Iskola kialakítása
- A tanulói létszám növelése
- A felnőttoktatás bevezetése, bővítése
- Az iskolaelhagyás csökkentése
- Hatékony pályaválasztási és marketing tevékenység
- Beiskolázási program tervezése a munkaerőpiaci igények figyelembevételével
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása
- A szakmai munkát támogató marketing-kommunikációs tevékenység
- Kompetenciamérés eredményeinek jelentős javítása
- Felzárkóztatás, esélyteremtés, tanulmányi eredmények javítása
- Az osztályfőnöki tevékenység folyamatos ellenőrzése
- Az oktatói munka hatékonyságának növelése, beleértve a felnőttek szakmai oktatását is
- Az online oktatási lehetőségek folyamatos bővítése, az oktatók ilyen irányú képzése, önképzése
- A Szakképzés 4.0 stratégia feladatainak végrehajtása
- A felnőttek szakmai képzésében képzési programok elkészítése szakértői előzetesminősítésre és engedélyeztetésre
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése, bővítése – igazodva a munkaerőpiaciigényekhez -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában

- Tehetséggondozás valamennyi iskolatípusban, a közismereti, a szakmai, a sport és a művészeti területeken egyaránt
- Részvétel országos és megyei tanulmányi versenyeken a közismereti, a szakmai, a sport és a művészeti területeken egyaránt
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése
- Felzárkóztató foglalkozások, egyéni foglalkozások hatékony szervezése
- Részvétel esélyegyenlőségi programokban
- Műhelyiskola előkészítése

ELVÁRT EREDMÉNYEK

- Jogszerű működés és dokumentáció.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humánerőforrások hatékony felhasználása.
- Az oktatási, nevelési, képzési feladatok magas szintű ellátása.
- Jól működő belső- és külső kapcsolatrendszer.
- Az esetleges egészségügyi válsághelyzet során mindezek akadálymentes működtetése.
- Tanulói létszám megtartása
- Elégedett tanulók
- A tanulói létszám növelése
- oktatói minősítés

NEVELÉSI FELADATOK

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések!

Ennek érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtetünk. A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnek – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten.

- mielőbbi beavatkozás
- egyéni szükségletekre reagál

Az igazolatlan mulasztás megelőzése

Minden esetben értesítjük a szülőt, ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. További jelezzük a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés az érettségi és a szakmai vizsga változásaira
- A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése 34 / 56
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása (digitális oktatás)
- Intézményi önértékelésből és a pedagógus-minősítésből adódó teendők folyamatos ellátása
- Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása

3. A tanév helyi rendje

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete alapján:

- a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1.
(csütörtök)
- a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 15.
(csütörtök)
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolákban 2023. május 4.
- a tanítási év első félév utolsó napja 2023. január 20.
- a félévi értesítő kiadásának határideje 2023. január 27.
- a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg
- félévi és évvégi nevelőtestületi értekezlet: az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül
- tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakképző iskolában a tanítási napok száma százhetvenkilenc (179), a tanítás nélküli munkanapok száma technikumban és szakképző iskolában is nyolc (8) nap.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Iskolai nyílt nap - Pályaorientációs nap	Szécsi Ildikó	2022 október 14 péntek	Iskolai nyílt nap - Pályaorientációs nap
2.	Ősziszünet munkanap áthelyezés	Barna József	2022 október 15 szombat	Ősziszünet munkanap áthelyezés
3.	Farsang	Dobosiné Grünwald Éva	2023 február 10 péntek	Farsang

4.	Tanítás nélküli munkanap	Barna József	2023 március 16 csütörtök	Tanítás nélküli munkanap
5.	Tanítás nélküli munkanap	Barna József	2023 március 17 péntek	Tanítás nélküli munkanap
6.	DÖK nap	Dobosiné Grünwald Éva	2023 április 5 szerda	DÖK nap
7.	Érettségi vizsga írásbeli - Magyar	Szécsi Ildikó	2023 május 8 hétfő	Érettségi vizsga írásbeli - Magyar -
8.	Érettségi vizsga írásbeli - Matematika -		2023 május 9 kedd	Érettségi vizsga írásbeli - Matematika -

23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2022. október 15., szombat munkanap
- 2022. október 31., hétfő pihenőnap

3.2. A szünetek időtartama

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2022. október 6.
Nemzeti ünnep	2022. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2023. február 25.
Nemzeti ünnep	2023. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2023. április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja	2023. június 4.

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

A Kisalföldi ASzC munkaszervezetének vezetői értekezlete hétfőnként, 8.00 óras kezdettel, illetve szükség szerint kerül megtartásra.

Igazgatói értekezletek legalább havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban kerülnek összehívásra, melyeken a kancellár, a főigazgató, a gazdasági vezető, a főigazgató-helyettes és a szakképző intézmények igazgatói vesznek részt.

Az iskola vezetősége kéthetente hétfői napokon tart VEZETŐI MEGBESZÉLÉSEKET.
részrtvevői:

Vezetőség:

igazgató
szakmai igazgatóhelyettes
műszaki vezető
üzemi ügyintéző
tanzgazdaság vezető
gazdasági szakügyintéző

Munkaközösségi Vezetői értekezletek kéthetente keddi alkalmanként.

részrtvevői:

munkaközösségi vezetők:

reál
humán
élelmiszeripari szakmai
mezőgazdasági
osztályfőnöki

Intézményi oktatói értekezletek:

- 2022.08.24. Alakuló értekezlet
- 2022.09.28. Oktatói testületi értekezlet, osztályfőnöki beszámolók
- 2022.11.30. Oktatói testületi értekezlet, osztályfőnöki beszámolók
- 2023.01.23 I. félév végi osztályozó konferencia
- 2022.01.31. Félévi oktatótestületi értekezlet, osztályfőnöki beszámolók
- 2023.04.27. Oktatói testületi értekezlet, osztályfőnöki beszámolók
- 2023.05.04. Végzős osztályok osztályozó konferenciája
- 2023.06.14. II. félév végi osztályozó konferencia

- 2023.06.19. Oktatói testületi értekezlet, osztályfőnöki beszámolók

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezlet, fogadóóra

- 2022.09.29. Szülői értekezlet
- 2023.03.02. Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Szülői Munkaközösség Értekezlet:

- 2022.09.29. Szülői munkaközösségi értekezlet
- 2023.03.02. Szülői munkaközösségi értekezlet

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

- 2022.10.10-15-ig Pályaorientációs hét a szülőknek és tanulóknak
- 2022.10.20-21 Kamarai pályaorientációs nap
- 2022.10.28 Pályaorientációs nyílt nap

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon Határidő: 2022. május
Felelős: Fekete Ferenc

c) NSZFH bemeneti és kimeneti mérése a 9. évfolyamosoknak Határidő: szeptember

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 12. §

(1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének §gyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

(2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor. 5468 M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2022. évi 128. szám

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt. (9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók szikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő

tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket szervezünk. A tanév rendje rendeletben megjelölt országos tanulmányi, művészeti versenyeken veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

- OSZKTV 9-10.évf. Közismereti munkaközösség Szakképző osztályok
- OSZTV 11-12. évf. Szakmai és szolgáltató munkaközösség
- SZKTV versenyek 3/11. évf., 2/14., 5/13. évf.
- ÁSZÉV versenyek 12. évf.
- Édes anyanyelvünk 9-12. évf.
- Szép Magyar Beszéd 9-12. évf.
- Implom Helyesírási Verseny 9-12. évf.
- Megyei tantárgyi versenyek 9-10. évf.

Jogszábaály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját

- javítóvizsga 2023. augusztus 24.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

Érettségi vizsgák:

- Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák: 2023. május 8-28.

Szakmai vizsgák:

- Élelmiszeripari ágazati alapvizsga: 2023. június 16.
- Mezőgazdasági ágazati alapvizsga: 2023. június 20.
- Szakmai írásbeli vizsgák: 2023. május 15
- Ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak: 2023. május 17
- Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2023. június 1-15.

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

- 2022. október 20. közzé kell tennie a felvételi tájékoztatót, tanulmányi területek megadása
- 2022. december 2. a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés határideje
- 2023. január 21. 10 óra a központi írásbeli felvételi vizsga
- 2023. január 31. 14 óra a pótló írásbeli felvételi vizsga időpontja
- 2023. február 10. a központi írásbeli felvételin szerzett pontok közzététele
- 2023. február 27-től március 14-ig a szóbeli meghallgatások időpontja
- 2023. április 28. A diákok, a szülők és az általános iskolák megkapják a felvételtől vagy az elutasításról szóló határozatot
- 2023. május 8-19. rendkívüli felvételt kell tartani az iskolákban, ha a férőhelyek kevesebb mint 90 százaléka töltődött fel
- 2023. június 21. Beiratkozás

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

22/2022. (VII. 29.) BM rendelet - a 2022/2023. tanév rendjéről
1. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

3. A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2023. május 5., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. május 8., 9.00
4.	matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
5.	történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
8.	-	informatika, digitális kultúra	2023. május 15., 8.00
9.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2023. május 15., 14.00
10.	biológia	biológia	2023. május 16., 8.00
11.	társadalomismeret, közigazgatási ismeretek	-	2023. május 16., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17., 9.00
13.	kémia	kémia	2023. május 18., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2023. május 18., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2023. május 19., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2023. május 19., 14.00
17.	informatika, digitális kultúra	-	2023. május 22., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2023. május 22., 14.00
19.	fizika	fizika	2023. május 23., 8.00
20.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2023. május 23., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2023. május 24., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2023. május 24., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2023. május 25., 8.00
24.	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2023. május 25., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2023. május 26., 8.00

4. A 2023. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	-	2023. június 7-14.
3.	-	szóbeli vizsgák	2023. június 19-30.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji belső szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével 9.évfolyamon

Határidő: 2022.10.15.

Felelős: munkaközösség vezető

A kiértékelés ad lehetőséget a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megszervezésére.

b) NSZFH bemeneti és kimeneti mérése a 9. évfolyamosoknak

Határidő: 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között

Felelős: Fekete Ferenc

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor.

c) Országos mérés 10. évfolyamokon

Határidő: 2023. március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés szerint

Felelős: Fekete Ferenc

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az országos mérés, értékelés keretében (2023. 01. 09 –2023. 05 12.) történik.

2023, június 15-ig a tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálati eredményének feltöltése a NETFIT-be osztályomként, tanulónkként.

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Továbbra is szorgalmazzuk az OFI és az Oktatási Hivatal által működtetett honlapok látogatását.

A helyi POK által szervezett tanári munka megsegítéséről a felhívásokat és tájékoztatókat minden oktató számára eljuttatjuk.

E tanévben senki nem jelentkezett pedagógus minősítő eljárásban való minősítésre.

Pályakezdő oktató nem került felvételre.

A MICS elkészítette a kézikönyvet és ennek az évnek a munkatervét. A minőségi munka részeként ebben az évben az oktatók minősítése elkezdődik.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Minden munkatársunk joga és kötelessége, hogy az intézmény működésének bármely fázisában észlelt, a minőséget károsan befolyásoló jelenséget felismerve, azokat a hatáskörrel rendelkező személyeknek - iskolavezetés, minőségügyi csoport- jelezze. Joga és kötelessége - a kompetenciáját érintő területeken - megszüntetésre vonatkozó javaslatot tenni. Az intézmény működésében minőségügyi alapelvnek tekintjük:

- a vezetés elkötelezettségét a minőségirányítás mellett;
- az összes dolgozó teljes körű – meggyőzősen és meggyőződésen alapuló - bevonását és érdekeltté tételét a minőségügyi tevékenységben;
- a partnerközpontúságot;
- a folyamatszemplétet;
- a folyamatos fejlesztés minőségjavító szerepének felismertetését és alkalmazását.

Az intézmény minden dolgozójának munkaköri kötelessége az intézmény minőségirányítási tevékenységének segítése. A partnereink elégedettségének mérésére és az intézményi önellenzésre, önértékelésre e tanév során kerül sor. A munkaközösségek vezetői és az iskolavezetés rendszeresen áttekinti az iskola terveit, azok megvalósulását, a mérési eredményeket, az iskolai dokumentumokat.

Mindezeket túl kiemelt feladat a tanévben az intézményi önértékelés feladatainak áttekintése, működtetése, a soros értékelések végrehajtása.

4.3. Az oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kompetencia elemzésen alapuló munkakör-értékelés Hay-rendszer alapján történik.

Az új minőségirányítási rendszer bevezetésének első lépése – az oktatók első besorolása

A./ Munkakör értékelése

- A munkakör betöltéséhez elvártvégzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat;
- A munkakörben elvárt teljesítmény és felelősség szintje;
- A munkakör stratégiai jelentősége a szervezet eredményessége szempontjából

B./ Munkakört betöltő személy értékelése

- Az egyéni oktatói teljesítmény meghatározása hét értékelési terület súlyozott pontszámai alapján.

A munkaköri leírások aktualizálásra kerültek. Az oktatói továbbképzések és megszerzett pontok áttekintésre kerültek.

4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A magyar felsőoktatási intézmények diplomát adó képzéseire központi felvételi eljárás keretében, az év két meghatározott időszakában lehet jelentkezni. Az úgynevezett keresztfélèves eljárásban a februárban induló, az általános eljárásban pedig a szeptemberben induló képzésekre lehet felvételizni.

A magyarországi központi felsőoktatási felvételi eljárásra történő jelentkezés elektronikusan történik a felvi.hu honlap E-felvételi szolgáltatásán keresztül.

Az E-felvételi felületén az adatokat webes felületen kell rögzíteni. Az E-felvételt a felvi.hu honlapon történt regisztráció után lehet használni.

A végzősosztályokban az igazgató ad tájékoztatást a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 40. § (3) bekezdésének, valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének tartalmáról. A könyvtáros segíti a jelentkezéseket továbbtanulási szándékot jelző tanulóknál.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Futó pályázatok

Jelenleg nincs futó pályázatunk. A határtalanul program részeként adtunk be pályázatot, de döntésről még nem kaptunk tájékoztatást,

A GNOP 6.3.2 fenntartási időszakában vagyunk. Ennek részeként az iskolaelhagyás, felzárkóztatás, tehetséggondozás esélyegyenlőség biztosítása folyik iskolánkban.

Megfelelő pályázati kiírás esetén az Erzsébet programra valamint a Határtalanul programra kívánunk pályázni. Felelős: intézményvezetés.

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A szakkörök és egyéb foglalkozások a képességfejlesztést és a tehetséggondozást szolgálják. Lehetőséget nyújtanak a tanulók egyéni érdeklődésének megfelelően a pedagógusok javaslata és a szülők támogatása esetében az ismeretek bővítésére, kiegészítésére, illetve rögzítésére. Célja a felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és kiegészítő ismeretek nyújtása a tantárgyi rendszeren belül és a tanórán kívül:

Szakkörök:

- Zenetanoda

Sportköri foglalkozások:

- Kézilabda
- Labdarúgás
- Kosárlabda

Tantárgyi felzárkóztató foglalkozások

- Tehetségfejlesztő foglalkozások
- Rehabilitációs, habilitációs órák
- Fejlesztő foglalkozások

Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítő foglalkozások

- Magyar
- Történelem
- Matematika

Érettségire felkészítő Matematika

- Angol
- Testnevelés
- Magyar
- Német
- Matematika

Iskolai könyvtár használat

4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Bartha Katalin	2023. február 25. pótnap: 2023. március 14.	141 fő
Beiratkozás	Szécsi Ildikó	2023.06.24.	100 fő

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

Jogszályi háttér:

- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 142. §-a szerint
- 2019. évi LXXX. törvény 50. §-a szerint:

5.1. Beiskolázási terv

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétvévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

5.2. Továbbképzési kötelezettség 2023-ig

Sorsz.	Név	Továbbképzési pontszám	Kötelezettség dátum határideje	Megjegyzés
1.	Alföldi-Stanicsek Mónika	64	2024	Teljesítve
2.	Barák Gáborné	gyed	gyed	
3.	Barna József	90	2024	Teljesítve
4.	Bartha Katalin	198	2026	Teljesítve
5.	Benedekné Kun Andrea	0	2024	
6.	Czúcz Andrásné	0	0	Mentesítve
7.	Csuti Attila		0	Mentesítve
8.	Dobondi Cecilia	40	2026	
9.	Dobosiné Grünwald Éva	66	2024	Teljesítve
10.	dr. Gáber Gusztáv	0	2024	
11.	Kluber István	0	2024	
12.	Fekete Ferenc	60	2024	Teljesítve
13.	Kiss Adél	35	2024	
14.	Kissné Kis Judit	62	0	Mentesítve
15.	Lánczos György	0	2024	
16.	Lopertné Brunbauer Orsolya	54	2024	
17.	Kaufmanné Gordos Beáta	36	2024	
18.	dr. Makk Gábor	0	2024	
19.	Márton Anita	30	2024	
20.	Galaczi Melinda	0	2024	
21.	Benke Ferencné	70	2024	Teljesítve
22.	Molnár Tamás	0	2024	
23.	Scola Omar	0	2024	
24.	Németh Péter	80	2026	Teljesítve
25.	Varga Mária Terézia	2	0	Mentesítve
26.	Pákozdi Enikő	60	2026	Teljesítve
27.	Stéger Péter	0	2024	
28.	Szécsi Ildikó	167	2026	Teljesítve
29.	Zagora Ágnes Edit	0	0	Mentesítve

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítették:

1. Czúcz Andrásné
2. Csuti Attila
3. Kissné Kis Judit
4. Zagora Ágnes
5. Varga Mária

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.
- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg – az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívésségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekező/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házi rend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.). Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban

közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

7. A belső ellenőrzés tanévi rendje

A pedagógiai munka ellenőrzésének alkalmai

a. Óralátogatás (szakgimnázium, szakközép)

Félévente, illetve nagyobb létszám esetén évente a munkaközösség- vezető minden tagot meglátogat.

A vezetők a munkaköri leírás szerint végzik az óralátogatást.

- A munkaközösség vezetők látogatása évente egy alkalommal.
- A szaktanárok látogatása félévente, szükség szerint.

Az új kollégákat látogatni kell minden év október 31-ig.

Felelős: munkaközösségi vezetők, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

b. ügyeleti rend ellenőrzése

reggel 7.45-től az utolsó tanítási óráig (iskolai be- és kijáratok)

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes

Határidő: naponta

c. felmérések (szakgimnázium, szakközépiskola) a pedagógiai programban meghatározott feladatok teljesítésének mértékéről az éves munkatervben meghatározottak szerint

Felelős: szaktanárok

d. országos mérések

a tanév rendje szerint, munkarend szerint

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Határidő: kiírás szerint

e. eredmények értékelése (szakgimnázium, szakközépiskola) osztályzatok alapján (az iskolai átlaggal való összevetés) bemeneti-, félévi- és a tanév végi statisztika

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

f. **érettségi, szakmai vizsga (szakgimnázium, szakközépiskola)** eredmények összevetése az éves osztályzatokkal, évekre visszamenőleg, év végi osztályzatokkal

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes,

Határidő: tanév végi záró értekezlet

A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése (szakgimnázium, szakközépiskola)

a. **A tanulók által vezetett dokumentumok:**

- **felszerelések: tankönyv, füzet, ellenőrzése**

Felelős: szaktanárok

Határidő: a következő hónap 10-ig

b. **A tanárok által vezetett dokumentumok ellenőrzése:**

- **tanmenet (SNI)**

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 15.

- **elektronikusnapló**

Felelős: igazgató

Határidő: hetente

- **szakköri, fakultációs elektronikus napló**

Felelős: igazgató

Határidő: hetente

- **törzslapok**

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 15.

- **bizonyítványok**

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 15.

- **gyakorlati csoportnapló**

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető

Határidő: szeptember 15- től alkalmanként

a. **osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos adminisztrációja**

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 15.

b. **a pedagógusok munkaidő elszámolásának ellenőrzése**

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: havonta

c. **beírási napló**

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 15.

1. **A gazdasági munka ellenőrzése**

• **A technikai személyzet jelenléti ívének ellenőrzése**

Felelős: igazgató

Határidő: havonta

• **A törvény által biztosított szabadság-nyilvántartás ellenőrzése**

Felelős: igazgató

Határidő: félévente

Intézmény üzemeltetésének ellenőrzése

• Elméleti oktatásra, gyakorlatra használt épületek, eszközök működtetésének **munka, balesetvédelmi ellenőrzése.**

Felelős: igazgató, tanüzem vezető, tangazdaság vezető, gazdasági vezető, műszaki ügyintéző

Határidő: szeptember 11- 29-ig

• **Takarítók munkájának ellenőrzése**

Felelős: műszaki ügyintéző

Határidő: hetente (munka közben és munkaidő után)

• **A karbantartók- portások, udvarosok munkájának ellenőrzése**

Felelős: műszaki ügyintéző

Határidő: hetente

• **A vagyonvédelem ellenőrzése**

Felelős: műszaki ügyintéző

Határidő: hetente

Az ellenőrzési tervben felelős személyek kötelesek az ellenőrzési tevékenységet ellenőrzési naplóban rögzíteni. Köteles a pozitív, negatív tapasztalatokat leírni (kérhet munkáltatói intézkedést).

Az ellenőrzött dokumentumokat el kell látni az ellenőrzés tényét rögzítő bejegyzéssel, valamint az időponttal és aláírásával.

8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület

Az oktatói testület által fontosnak tartott terület a tanulók neveltségi szintjének növelése. Ez vonatkozik a tisztálkodásra, ruházatra, a társas kapcsolatokra.

Ezért a Fiatal Civil egyesület tagjai életvezetési előadássorozatot szerveznek a tanulóknak. Ezt az osztályfőnöki, védőnői és rendőrségi előadások is megtámogatják.

Székesfehérvár, 2022. 08. 31.


Barna József
Igazgató



9. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Élelmiszeripari munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Mezőgazdasági munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve