

SZAKMAI PROGRAM

**Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és
Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

Hatályos: 2022. SZEPTEMBER 1.-jétől

Jóváhagyta:


Barna József
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	5
1.1. Az intézmény alapadatai	5
1.2. Az iskola rövid bemutatása	5
1.3. Képzési formák	7
1.4. Szolgáltatások.....	7
1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata.....	8
1.6. Az iskola jövőképe	8
1.7. Jogszabályi környezet	9
1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben	10
2. Nevelési program	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait	12
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje	22
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái.....	23
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	26
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	28
2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	29
3. Egészségfejlesztési program	30
3.1. Jogszabályi környezet	30
3.2. Bevezető	31
3.3. Tevékenységek az egyes területeken.....	33
4. Oktatási program	36

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	36
4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.....	37
4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	41
4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	43
4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak.....	43
4.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	44
4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	49
4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	50
4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	54
4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	55
4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	56
4.12. Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások.....	58
4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	58
5. Képzési program	61
5.1. Bevezető.....	61
5.2. A szakképzés új rendszere.....	61
5.3. Az ágazati alapoktatás	65
5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás	67
5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei	69
5.6. A beszámítás elvei.....	69
5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel	70
5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete.....	71

6. Kollégiumi program	89
7. Mellékletek jegyzéke.....	90
8. Legitimációs záradékok, közzététel	91
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	92

1. Bevezetés

Az iskola a közép- dunántúli régióban Székesfehérváron működik. A technikumi és szakképző iskolai osztályainak beiskolázása Székesfehérvár alapfokú iskoláiból és a város környéki falvak általános iskolákból történik.

Szakmai programunkban az intézményünkben folyó oktató és nevelő munka alapelveit és célrendszerét fogalmazzuk meg és meghatározzuk a képzés, az oktatás módszereit, követelményeit.

Szakmai programunk az intézményünkkel kapcsolatban álló tanulók, szülei, oktatóink technikai dolgozóink és külső partnereink számára tartalmaz olyan információkat, amelyek segítik őket az iskolaválasztásban, a napi munkájuk megszervezésében.

1.1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény megnevezése: Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

Az intézmény fenntartója: Agrárminisztérium

Az intézmény irányító szerve: Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum

Az intézmény OM azonosítója: 030728/013

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon / Fax: 22/311-400

Honlap: www.sztistvan.hu

Email: titkarsag@sztistvan.hu

Az intézmény vezetője: Barna József igazgató

Az intézmény székhelye: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 17.

Az intézmény telephelyei:

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola informatikai termei	8000 Székesfehérvár, Palotai út 17.
2.	Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola tanüzeme, élelmiszerboltja	8000 Székesfehérvár, Palotai út 117.
3.	Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola tangazdasága	2483 Gárdony, Csiribpuszta, Gazdász utca 3.

1.2. Az iskola rövid bemutatása

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 1938-ban alapították Székesfehérvári Magyar Királyi Szent István Középfokú Gazdasági Tanintézet és Mezőgazdasági Szaktanácsadó Állomás néven. Az iskola céljaként a megfelelő szakképzés nyújtását jelölte meg a megfelelő általános műveltség mellett. 1945-ben Magyar Állami Mezőgazdasági Középiskola, majd 1950-től Növénytermesztési Mezőgazdasági Technikumként működött. 1962-ben költözött a mai épületébe, közben megalakult a Felsőfokú

Technikum. 1968-69-ben iskolához került a Malomipari és Sütőipari Szakmunkásképző Intézet, valamint beindult az élelmiszeripari szakközépiskolai képzés is, amellyel nagyvonalakban kialakult az iskola mai profilja. Több névváltozás után 1991 óta az intézmény újra a Szent István nevét viseli.

2008-ban fenntartói határozat alapján összevonták az Árpád Szakképző Iskola és Kollégiummal, mellyel összevonva ÁRPÁD TISZKként működött.

2013. augusztus 01-től agrár szakképző iskolaként a Földművelésügyi Minisztérium működtetésébe került.

2020. július 01-vel a Kisalföldi Agrárszakképző Centrum részeként működik, mint KASZC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola.

Az intézmény alaptevékenysége:

Intézményünk a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatást és szakképesítésre felkészítő szakmai képzést folytat. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Kifutó jelleggel a technikumi 12-13. évfolyamon az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekre készítünk fel.

A szakközépiskolai képzés 12-13. évfolyama keretében a szakmai vizsga letételét követően tanulóink érettségi vizsgára készülhetnek fel (kifutó képzés).

Kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele, az egyéni képességeihez igazodóan a legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az intézmény specifikus tevékenységei:

- Technikumi szakmai oktatás
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Felnőttoktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.
- Szakmai képzés, felnőttképzés

1.3. Képzési formák

Szakmai oktatás: Szakmajegyzék alapján történik.

Szakképző iskolai képzések

Szakma azonosító száma					Szakma		Szakmai oktatás időtartama	
Ágazat	Magyar Képesítési Keretrend-szer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma - sorszám	megnevezése	szakmairánya	Alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Élelmiszeripar	4	0721	05	02	Édességkészítő		3 év	2 év
Élelmiszeripar	4	0721	05	08	Hentes és húskészítmény-készítő		3 év	2 év
Élelmiszeripar	4	0721	05	11	Pék		3 év	2 év
Élelmiszeripar	4	0721	05	12	Pék-cukrász		3 év	2 év
Mezőgazdaság és erdészet	4	0811	17	04	Gazda	Állattenyésztő	3 év	2 év

Technikumi képzések

Szakma azonosító száma					Szakma		Szakmai oktatás időtartama	
Ágazat	Magyar Képesítési Keretrend-szer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma-sorszám	megnevezése	szakmairánya	alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Élelmiszeripar	5	0721	05	13	Sütő- és cukrászipari technikus		5 év	2 év
Mezőgazdaság és erdészet	5	0811	17	09	Mezőgazdasági technikus	Állattenyésztő, Növénytermesztő	5 év	2 év

Kifutó rendszerben

XXXIII Mezőgazdasági szakmacsoport:

Mezőgazdasági technikus

OKJ 54 621 02

1.4. Szolgáltatások

Tanulóink egészséghez, az egyenlő bánásmódhoz, a hátrányok csökkentése érdekében, ingyenesen a következő szolgáltatásokkal biztosítjuk a személyiségfejlődést.

- Iskolánkba érkező tanulóinknál bemeneti diagnosztikus mérést végzünk, amely eredményének tükrében szervezünk felzárkóztató foglalkozásokat.
- Az egészségnevelés részeként iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítunk a Székesfehérvári Humánszolgáltató Intézettel együtt.
- Iskolánk tanulóinknak és dolgozóinknak az iskolaépületében működő konyha és étteremben vállalkozó által biztosítja az étkeztetést.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására tanórán kívüli korrepetálások biztosítása.
- A tanulók szociális megsegítését iskolai szociális munkás segíti.
- A tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HH, HHH) megsegítése.
- A tehetséges tanulók gondozása, versenyfelkészítés, nyelvvizsgára való felkészítés.
- Iskolai sportkörök biztosítása.
- Továbbtanulással kapcsolatos segítségnyújtás.

1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola törekszik a több mint 80 éves mezőgazdasági és élelmiszeripari hagyományokhoz méltó korszerű szakképzést, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelést, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítására.

Elhivatottak vagyunk a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő képzés és a duális szakképzés megvalósításában, hogy megismerjék a legmodernebb technikákat, technológiákat.

Fontosnak tartjuk a tanulók írásbeli és szóbeli kommunikációs képességének fejlesztését – magyar és idegen nyelven is -, a tehetség felismerését és gondozását, a felsőfokú tanulmányokra történő felkészítést.

Célunk a diákjaink oktatása-nevelése során elérni, hogy a társadalom hasznos tagjaként a megfelelő munkaerő-piaci pozíció megszerzésére, illetve a sikeres életvezetésre képessé váljanak.

Feladatunk a jó hangulatú iskolai légkör megteremtése.

Munkánk akkor válik igazán eredményessé, ha a tanulók saját értékrendje igazodik az iskolai hagyományokhoz és értékekhez. Pedagógiai tevékenységünk szerves részét képezi az esélyegyenlőség megvalósítása, az ifjúság segítése a problémák megoldásában.

Iskolánkban őszinte, becsületes, innovációra nyitott, céltudatos embereket nevelünk, akik az unokáiknak is büszkén mesélik majd, hogy én is a „Szent István”-ba jártam.

1.6. Az iskola jövőképe

A Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskolában a megújuló szakképzés biztosítja, hogy a munka világába jól felkészült, széles látókörrel és a munkaerőpiacon eladható szakmával rendelkező szakemberek kerüljenek.

Az intézmény oktatói testülete olyan magas színvonalon működő intézményt képzel el, amely a partnerközpontú működés szellemében rugalmasan reagál a változásokra, a felmerülő igényekre. Hagyományaival tovább erősíti piaci arculatát, országos beiskolázású intézménnyé növi ki magát, ahol a szakmai ismeretek mellett az idegen nyelvek tanítása, az informatikai

ismeretek oktatása, a sport- és kulturális tevékenységek iránti érdeklődés felkeltése elismerésre méltó. Az országos beiskolázást, a tájékoztatást és tájékozódást a megújult, könnyen kezelhető, a mindig friss információkat tartalmazó honlapunk is segíti, amely mobiltelefonos applikáción keresztül is elérhető. Az oktatók magasan kvalifikáltak, továbbképzésük folyamatos. Az iskola mint munkahely kiszámítható és tanításorientált, ahol az oktatók szívesen és érdemben kommunikálnak, támogatják egymás munkáját. Rendszereznek a csapatépítő és közösségformáló rendezvények, közös kirándulások. Segítik a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését és integrált oktatását, hozzásegítve őket a kiválasztott szakma ismereteinek elsajátításához.

Infrastrukturális fejlesztés következtében kialakított közösségi terekben, korszerűen felújított tantermekben és gyakorlati képzőhelyeken (tanüzemek és tangazdaság) megbízható, stabil interneteléréssel és korszerű informatikai eszközökkel (oktatók és diákok részére intézmény által biztosított) támogatott oktatás folyik. Az idegen nyelv oktatása jól felszerelt nyelvi laboratóriumokban történik és a tanult nyelv anyanyelvi környezetben való gyakorlását a pályázatokon való sikeres részvétel és a testvériskolákkal kialakított szoros kapcsolat biztosítja. Az oktató kollégák idegen nyelvi képzése is megvalósul.

Alapfilozófiánk

Mottónk: „Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:
Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra.”
/Weöres Sándor/

1.7. Jogszabályi környezet

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv a jogszabályi előírások alapján, így többek között:

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet;

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkr.);

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.);

SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;

A 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről;

A 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről;

A 46/1999. (XII.13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről.

1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben

Fogalom	Tartalom
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai.
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.
Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részs szakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható.
Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részs szakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz. A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza 1. a szakképző intézmény nevelési programját, 2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, 3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, 4. az egészségfejlesztési programot.
Programtanterv (PTT)	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)-(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programtanterv.
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait

A nevelés az adott viszonyok között a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A fiatalokat rá kell venni az önnevelés-re. Be kell látniuk, hogy az önnevelés életünk végéig tartó feladat, ahol nincs még nyári vakáció sem. Ebből következik, hogy nevelni, jó példát mutatni is csak olyan szülő vagy pedagógus tud, aki szintén folyamatos önnevelést folytat. A család és az iskola minden pillanatban nevel. A család és az iskola légkörét az őszinteség, a kölcsönös tisztelet, az igazságosság, a szeretet hassa át. Legyünk a ránk bízott fiatalokkal szigorúak és következetesek, az „érted haragszom, nem ellened” elv alapján! Hibáiknál, botlásaiknál adjunk lehetőséget javításra, bizonyításra, befogadásra! A fenti célok megvalósulásának érdekében szükséges, hogy a tanulók és a családok ismerjék az iskola házirendjét, vele azonosuljanak, és mindent megtegyenek azért, hogy a házirendben rögzített jogok és kötelességek megfelelő módon érvényesüljenek.

Törekedni kell:

- az iskola házirendjének betartására és betartatására
- a tanulók viselkedési kultúrájának javítására
- a szenvedélybetegségek megelőzésére és leküzdésére
- a társadalom etikai normáinak betartására
- a természeti kultúra, a környezet megóvására
- az egészséges életmód megvalósítására.

Általános, mindenkire érvényes célok:

Nevelőmunkánk során célunk, hogy a ránk bízott fiatalok őszinték és becsületesek legyenek – ugyanis ez minden emberi kapcsolat alapja a családban, az iskolában és a napi életben is. Ha nem vagyunk őszinték, nem tudnak bennünket megismerni, magunkra maradunk. Tanulóink munkaszeretők és kötelességtudók legyenek! Hazájukkal szemben: ismerjék meg, szeressék, gyarapítsák, szükség esetén védjék meg szülőföldjüket, valamint annak tágabb környezetét Európát! Törekedjenek a hagyományok megismerésére és megőrzésére! Társaikkal szemben legyenek elfogadóak, tiszteljék egymást, fogadják el esetenként a másságot, a különbözőséget! Önmagával szemben: képességeinek megfelelően tanuljon, és végezze a rábízott feladatokat.

Növelje szorgalmát, legyen egészséges önbizalma! Tanulóink legyenek szociális gondolkodásúak, segítőkészek! Küzdjünk a közöny, a közömbösség ellen! Egyéni érdekeiket rendeljék alá a közösségnek! Legyenek képesek beleélni magukat mások helyzetébe (empátia). Segítsen a rászorulóknak (szolidaritás). Tanulóink legyenek egészséges életmódúak! Tiszteljék, szeressék és erősítsék a családot testben, szellemben, lélekben! Sportoljon, ismerje és alkalmazza a helyes táplálkozást!

Tartózkodjon a káros szenvedélyektől, vegye fel a harcot a drogok, az alkohol, a dohányzás ellen!

Legyen takarékos pénzzel és idővel, természeti kincsekkel, élelmiszerekkel. Ne válják a pénz rabjává, gazdálkodjon bölcsen saját idejével, mások idejét pedig tartsa tiszteletben. Tanulóink ismerjék saját környezetüket, a természetet szeressék és védjék. A XXI. század legnagyobb kihívása, hogy megmentsük a földet és lakóit a környezeti ártalmaktól.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai:

A nevelési eszköz fogalmát a módszer fogalmával azonos értelemben használjuk. Célja a tanulók pozitív tevékenységre készítése, ill. a negatív hatások kiküszöbölése. Nevelési módszereinket az előzőekben leírt célokhoz igazítjuk. A nevelési módszerek igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeikhez, egyszersmind a nevelők személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságához, vezetői stílusához. A módszerek alkalmazásának egyetlen törvénye a módszerek, eljárások kombinációja. Ezek a követelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés, segítségadás, hátránykompenzáció, ösztönzés, elismerés, büntetés.

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

Az oktatás valamennyi módszere, a meggyőzés, a minta, a példa, a példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló.

A tevékenység megszervezésének módszerei:

A követelés, a megbízás, az ellenőrzés, az értékelés, a játékos módszerek, a gyakorlás.

A magatartásra ható módszerek:

Ösztönző módszerek: az ígéret, a helyeslés, a biztatás, az elismerés, a dicséret, az osztályozás, a jutalmazás.

Kényszerítő módszerek: a felszólítás, a követelés, az utasítás, a büntetés.

Gátlást kiváltó módszerek: a felügyelet, az ellenőrzés, a figyelmeztetés, az intés, a fenyegetés, a tilalom, az átkelés, az elmarasztalás. A tanórai foglalkozások szervezése során törekedni kell arra, hogy ahol ezt a tananyag ismertetése lehetővé teszi, a differenciált oktatási formák megvalósuljanak (külön feladatok, csoportmunka, egyéni foglalkozások, stb.).

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk szakmai programja a NAT és a kerettantervi szabályozásban leírt és képviselt értékekre (kiemelten a képességek és kompetenciák fejlesztésére), valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül. Pedagógiai céljaink elérése érdekében a beiskolázott tanulókkal differenciáltan kell foglalkozni. Minden évfolyamon lehetőséget biztosítunk a kiscsoportos foglalkozásokra tanórákon, csoportbontásban (pl: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, informatika, testnevelés stb.).

Hangsúlyt helyezünk az erkölcsi nevelésre, a művészeti ágak megismerésére, az olvasás gyakorlására, megértésére, a viselkedésre, a logikus gondolkodásra, a számolás technikájára, az idegen kultúra megértésére, a nyelv, mint a gondolkodás alapja megismerésére, az agrár szakterület fontosságára, a föld és környezetünk, az élővilág szeretetére. Igyekszünk minél több ismeretet közölni, hiszen e nélkül a logikus gondolkodás területe szűk marad. A kilencedik és a tizedik évfolyam adjon kellő alapot, szilárd ismereteket a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyam sikeres elvégzéséhez, az érettségi vizsgához. Az érettségire készülők motiváltak legyenek a tanulásra, képesek legyenek gyorsabban haladni. A szakképzőiskolai osztályba készülők elkötelezettek legyenek a választott szakmájukhoz, értsék a szakmai szövegeket, sikerélményt találjanak a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak elsajátítása során. Az érettségi vizsgákra való felkészítés és felkészülés alapja az ismeretek a megismerés során szerzett ismeretek kreatív felhasználási készségének kialakítása, kialakulása. Ezen alapok adhatnak önbizalmat és motivációt a magasabb szakmai tudás és általános műveltség igényének kialakításához. Tanítványainkat készítjük fel arra is, hogy később példát mutathassanak környezetüknek erkölcsi, szakmai és műveltségi területen. A fentiek azt jelentik, hogy megalapozzuk a szakmai értelmiségivé válás feltételeit.

Fontos nevelési feladat a hazához, a családdhoz való kötődés erősítése, az egészséges életmód igényének felkeltése, a másság tolerálása. Ismertessük meg tanulóinkkal az etikai normákat. Értékválasztási képességük jusson el olyan szintre, hogy különbséget tudjanak tenni a jó és a rossz, a helyes és a helytelen, az erkölcsös és az erkölcstelen, a törvényes és a törvénytelen dolgok között. Értsék meg és lelkiismeretük szerint viszonyuljanak a vallási és más ideológiák alapján működő szerveződésekhez. Ennek kapcsán tudatosíthatjuk európaiságunkat, kereszténységünket. Kiemelt szerepet kell kapnia nevelési rendszerünkben a környezet szeretete, védelme, ápolása. Ez a szakmai képzéseink területén külön hangsúlyt is kaphat. Szakközépiskolai évfolyamainkon a képzési szinteknek megfelelően a fenti személyiségjegyek mellett a munka hasznosságára, a szakmai hagyományok ápolására a szépségére, a munkahelyi viselkedésre, a csoportmunkára, felsőfokú évfolyamainkon a vezetővé válásra a szakmai tudás fontosságára, pontosságára, a minőség jelentőségére kell a hangsúlyt helyezni. Tudatosítani kell a minőségi munka szerepét abban is, hogy nemzetünk érvényesülése Európában és a világban alapvetően ezen múlik.

Mindezek szellemében:

- Tartjuk szakmai és közismereti óráinkat,
- Működtetjük tanüzemeinket,
- Működtetjük tanüzemeinket és laboratóriumainkat
- Működnek szakköreink, sportköreink,
- Szervezzük ünnepeinket, tartjuk osztályfőnöki óráinkat.

A fejlesztés során figyelembe kell venni, hogy tanulóink:

- Különböző egyéni adottságokkal
- Eltérő tudásháttérrel

- Eltérő érdeklődési körrel
- Eltérő tapasztalatokkal rendelkeznek

A személyiségfejlődés segítésében kiemelt szerepe van:

- A tanult motívumok kialakításának
- A képességek és készségek fejlesztésének
- Az ismeretek megszerzése iránti motiváltság kialakításának

Tanulási motívumok fejlesztése:

- Megismerési vágy felkeltése: változatos, gazdag programok kínálatával
- Felfedezési vágy felkeltése: felfedező tanulás, problémamegoldó tevékenységek alkalmazása
- Munkaszeretet, kötelességtudás fejlesztése: alkotó jellegű, fejlesztő feladatok alkalmazása
- Teljesítményvágy kialakítása: reális értékelés, önértékelés kialakítása

Értelmi képességek fejlesztése:

- A megismerés folyamatában alkotó módon való részvétel biztosítása: megfigyelés, átkódolás (pl.: szöveges feladatok matematikai nyelvre történő fordítása), értelmezés, indoklás, bizonyítás, értékelés
- Kognitív kommunikáció: beszéd, beszédértés fejlesztése, szóbeli és írásbeli kommunikáció képességének fejlesztése, ábraolvasás, ábrázolás, szemléltető ábrák, modellek használata, értő olvasás, szövegfeldolgozás (valamennyi tantárgy feladata)
- Gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, problémamegoldás (minden tantárgynak és tanórán kívüli tevékenységnek van feladata abban, hogy az adott tartalmakkal gyakorolják a tanulók a több szempontú viszonyítást, a szelektálást, keresést)
- Tanulási képesség: tanulási módok optimalizálása, a tanulás tanítása (tapasztalati és értelmező tanulás, önálló tanulás, stb.)

Szociális motívumok fejlesztése:

Pozitív egyéni értékrend kialakítása: a másik fél érdekeit figyelembe vevő, az önérdek és közösség (másik fél érdeke) arányos érvényesülését szolgáló magatartás, cselekvés kialakítása.

Szociális képességek fejlesztése:

- Szociális kommunikációs képessége: érzelmi kommunikáció kialakítása és fejlesztése (kötődés képességének kialakítása), segítőképesség fejlesztése, együttműködési

képesség fejlesztése, alkalmazkodó képesség fejlesztése, empátia, szolidaritás fejlesztése

- Csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség (közösségi nevelésnél részletezve) hazafiasság
- Érdekérvényesítő képesség: diákönkormányzat releváns működtetése (tanulói jogok megismertetése, gyakoroltatása)
- Együttműködési képesség: kooperatív tanulásszervezés, segítő együttműködés a tanórán kívüli tevékenységekben.

Személyes képességek fejlesztése:

- Egészséges és kulturált életmód: testi képességek (kondicionálás, koordinációs képességek fejlesztése), önellátás (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, ház körüli munkák stb.) önkifejezés (művészeti ágak: szövegértés, műelemzés, improvizációs képességek stb.)
- Önvédelmi képességek, balesetvédelem, közlekedési és háztartási balesetek megelőzése stb.)
- Szuverenitás képessége: független, önálló, öntevékeny személyiség kialakítása

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok és módszerek konkrét megfogalmazása nevelőmunkánk egyéb területein.

Erkölcsei nevelés:

Cél: Belső motívumoktól indítva az erkölcsi normák betartása.

Feladat: Az iskola hatékony eszközökkel valósítsa meg a negatív befolyásoló tényezők elleni küzdelem érvényesülését (iskolán kívüli negatív hatások, kereskedelmi média, kortárs befolyások, hamis értékrendek stb.). pozitív példák állítása a megerősítéshez.

Eszközök, eljárások: Házi rend, Etikai Kódex betartása. Szokásrendszer tudatos alakítása, tradíciók; divat- és illemszabályok megismertetése és alkalmazása; szülők bevonása, stb.

Esztétikai nevelés:

Cél: Megismerni és elsajátítani a valóság egy-egy részletét, annak végtelen gazdagságával és sokszínűségével.

Feladat: Esztétikai élményekkel gazdagítani, ismereteket aktivizálni, értelmi képességeket, akarati működéseket elindítani.

Eszközök, eljárások: Biztosítani az esztétikai élménnyel kísért befogadó tevékenységeket: vers, szépirodalmi művek befogadás, zeneművek átélése, koncertek hallgatása, képzőművészeti alkotások megtekintése.

Cselekvő tevékenységek szervezése: éneklés, versmondás, színjátszás, egyéb produktumok (koncert, vetélkedők, médiaterem látogatása).

Munkára nevelés szakmai gyakorlaton:

Cél: A személyiség formálása, erkölcsi arculat alakítása a tanulás folyamán.

Feladat: A figyelem felkeltése és ébrentartása a szakmai gyakorlaton; törekedni az egyéni képességeken alapuló képességfejlesztésre.

Eszközök, eljárások: Rendszeres és folyamatos ellenőrzés, értékelés; képességek szerinti teljesítményekre ösztönzés, motiválás; egyéni feladatadás, önálló munkáltatás, az ismeretek önálló alkalmazása.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A magánélet, a munka, a művelődés, a sport, a szórakozás, a tanulás, a közélet egy, vagy több közösséggel kapcsolatosak. Tevékenységünket mi is a legtöbb területen közösségben végezzük. Törekedjünk arra, hogy tanulóink egyszerre több közösség tagjai legyenek. Tanulóink tudjanak beilleszkedni a különböző okokból, célokkal létrehozott közösségekbe. A közösségek céljai érthetőek legyenek. Tagjaik tegyék ezeket magukévá. Hajlandók legyenek a cél érdekében együtt dolgozni, alkotni. A közösségek vezetői használják ki a tagok elkötelezettségét, a közösség hatását az egyénre. Mindenkinek világos szerepe legyen a csoportban. Sikerményekre törekedjünk. Segítsük azokat, akik nehezen illeszkednek be.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktatók munkáját a Szakmai Programon kívül szabályozza:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX.sz.tv. 47.§,
- a 12/2020. Kormányrendelet 137.§,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabálya
- az intézményi Házirend,
- egyéb belső utasítások, dokumentumok.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb feladatai

- A tanítási órákra való felkészülés,
- A tanulók dolgozatainak javítása,
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- Érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,

- A tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- Iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- Iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- Szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva az igazgató bízta meg.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket: Kréta e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a nevelési igazgatóhelyetttel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.

- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában.
- rendszeres osztályértekezleteken tájékozódik az osztályt tanító kollégáktól a fegyelmi és tanulmányi helyzetről, koordinálja osztálya munkáját és az osztályban tanítók egységét, szükség esetén mentor bevonását kezdeményezi
- tájékozódik osztálya gyakori munkájáról, látogatást tesz a tanüzemben/tangazdaságban.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló

- sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (BTMN) kiemelten tehetséges tanuló

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Sajátos nevelési igényű tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Intézményünkbe azokat az SNI tanulókat vesszük fel, akiknél érzékszervi vagy beszéd fogyatékoság, halmozott fogyatékoság, autizmus spektrumzavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar diagnózisa áll fenn, és a szakértő véleményében leírtak nem zárják ki integrálhatóságukat, testileg, pszichésen alkalmasak tudnak lenni iskolánk szakmai és gyakorlati követelményeinek.

Az SNI tanulók ellátása

A tanulók oktatásához, neveléséhez szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező saját gyógypedagógus alkalmazott útján biztosítjuk, aki egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozik a tanulókkal, a foglalkozásokról egyéni fejlesztési lapot és foglalkozási naplót vezet.

A tanórákon differenciált- az SNI tanuló számára leghatékonyabb tanulásszervezési módszerek alkalmazásával, egyéni megsegítéssel, felzárkóztatással.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók joga

- A különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát

megállapították. A különleges ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- Számonkérésnél a szóbeliség/írásbeliség előtérbe helyezésére
- Az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatáson vegyen részt
- A tanórákon belül egyéni differenciált foglalkoztatásban részesüljön

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 94 § 1-3 bekezdésből SNI- s tanuló szakmai vizsgájához.

- A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítani kell a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet
- Ha azt igény jellege indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól.
- Az írásbeli feladatoknál több felkészülési időt biztosítsanak számára
- A szakvéleményben előírt eszközhasználat (tanórán, számonkéréskor, vizsgán)
- A szakvéleményben javasolt tantárgyból, tantárgyrészből érdemjeggyel, osztályzattal történő minősítés alóli felmentés kapjon
- A vizsgahelyzetben írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen (a vizsgaszabályzatnak megfelelően)
- A mentesítés nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Tantárgyi megsegítés javaslata esetén szakkorepetálások biztosítása a tanulók számára.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők ellátása

A fejlesztő foglalkoztatás az iskolai nevelés és oktatás keretében saját fejlesztőpedagógus alkalmazásával valósít meg. A fejlesztőpedagógus feladata a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a foglalkozások dokumentálása, kollégák és szülők számára konzultációs lehetőségek biztosítása.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló joga

- Számonkérésnél a szóbeliség/írásbeliség előtérbe helyezésére
- Az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatáson vegyen részt
- A tanórákon belül egyéni differenciált foglalkoztatásban részesüljön
- Az írásbeli feladatoknál több felkészülési időt biztosítsanak számára
- A szakvéleményben előírt eszközhasználat (tanórán, számonkéréskor, vizsgán)

- A szakvéleményben javasolt tantárgyból, tantárgyrészből érdemjeggyel, osztályzattal történő minősítés alóli felmentés kapjon
- A vizsgahelyzetben írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen (a vizsgaszabályzatnak megfelelően)

Ha a vizsgázónak (SNI, BTMN) a 20/2012.EMMI rendelet 68.§(4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Ha a vizsgázó a (3) bekezdés b) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el a dolgozatát. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Kiemelten tehetséges tanuló

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladatiránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelten tehetséges tanuló gondozása

Az iskola mindennapi oktatás-nevelés kereti mellett szélesebb körű tevékenységkínálatot igyekszik nyújtani az egyéni képességek kibontakoztatására. A tehetségek felismerése, fejlesztése, gondozása a pedagógusok felelősségteljes feladata. Minden diákra potenciális tehetségként tekintünk.

Számukra a kultúra széles területeire építve számos olyan szükségletkielégítő tevékenységet szervezünk, amely leköti őket, fokozza teljesítményüket, kitágítja érdeklődésüket.

Eszközök, eljárások:

- Versenyek, amelyeken hagyományosan részt veszünk:, pl. matematikai verseny, SZKTV, OSZTV, városi, megyei, országos verseny, sportversenyek.
- A Szent István Alapítvány ösztöndíjjal segíti a tanulókat
- Egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezése differenciált tanulásirányítási módszerek alkalmazása (képességek szerinti differenciálás)
- Emelt óraszámú oktatás érettségi tantárgyaknál
- Differenciált tanulásirányítás (képességek szerinti differenciálás)
- Egyéni feladatadás
- Tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, sportkör, kutatómunka, stb.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Minden osztály 2 főt delegál a diákönkormányzatba. Az aktuális tanév első gyűlésén megválasztják a vezetőség tagjait. A vezetőség 3 fős, az elnökséget a diákönkormányzat elnöke, mindenkori helyettese és a gazdasági ügyekért felelős diákok alkotják. A diákönkormányzat munkáját az iskola részéről e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű patronáló tanár segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákönkormányzat működését a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza. A diákönkormányzat a (Nkt.48.§ 4) iránymutatásai alapján tevékenykedik

A diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselőjét látja el az iskolában.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával saját, közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat.

A diákönkormányzat feladata:

- Az iskola diákéletével kapcsolatos döntések előkészítése
- Programok szervezése a programokat a tantestület és a diákság elé terjeszti
- Él a magasabb jogszabályokban biztosított véleményezési jogával, a diákok érdekvédelmével.

A diákönkormányzat a tanév során különféle programokat szervez. A rendezvények előkészítése és lebonyolítása-a patronáló tanár támogatásával-a diákönkormányzat feladata. Ezek az iskolai tanév rendjébe beépülnek.

A diákönkormányzat dönt:

- Saját működéséről
- A működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- Hatásköre gyakorlásáról egy tanítás nélküli munkanap programjáról

A diákönkormányzat véleményt nyilvánít:

- Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- A házirend elfogadása előtt.

A véleménynyilvánítás fóruma:

- Diákközséggyűlés
- Osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal
- Osztálygyűlés, osztályfőnöki óra, tanóra

A diákpanaszok kezelésének fórumai:

- Ha egy diák úgy véli, hogy őt sérelem érte, segítségért fordulhat az osztály/csoport diáképviselőjéhez, az iskolai diákönkormányzat elnökéhez, az osztályfőnökhöz/csoportvezetőhöz, a diákmozgalmat segítő tanárhoz, az igazgatóság, a nevelőtestület bármelyik tagjához.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő is élhet panasszal.
- Több tanulót ért jogsérelem esetén a szülői szervezethez is lehet fordulni.

A panaszról értesült fél kötelessége a panasz kivizsgálása, és annak eldöntése, hogy a diákot milyen szintű jogsérelem érte. A jogsérelem megszüntetése érdekében intézkedni kell. Írásban benyújtott panasz esetén a választ írásban kell megadni 15 napon belül

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

Az iskolai közösségek kapcsolattartásának rendjét a 2011. évi CXC törvény 25. § (1) bekezdésalapján az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

Kapcsolattartás a tanulóval

Az intézmény eredményes működése, a demokratizmus érvényesülése nem képzelhető el az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat nélkül. Intézményünkben a diákönkormányzat alulról felfelé építkező szervezet. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja. Munkáját a tanulók által felkért oktató segíti.

Működésükről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének kialakításáról és működéséről, vezetőinek és munkatársainak megbízásáról maga dönt.

A diákközséggyűlés a tanulók tájékoztató és tájékozódó fóruma.

A diákönkormányzat az általa szervezett rendezvényeken gondoskodik a rendről, az ügyeletről.

A diákpanaszok kezelésének színhelye az iskola. Az iskolai problémák megoldásának elsődleges színtere az osztályközösség. Az érintett felek a tanulók, az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók.

Amennyiben a problémák túlmutatnak az osztálykereteken, úgy megoldásukba a diákönkormányzat és az iskola vezető beosztású alkalmazottja is bevonható. A gondok és panaszok kezelésének legfelsőbb fóruma a diákközséggyűlés és az oktatói testület.

Kapcsolattartás a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével

A kiskorú tanuló törvényes képviselője az iskola egészének életéről, az iskola alapidokumentumairól (Pedagógiai és szakmai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, stb.), az aktuális feladatokról tájékoztatja az intézmény vezetése.

a) az igazgató:

- A szülői közösség választmányi ülésén,
- A bejárat ajtónál elhelyezett hirdetőmenyeken,
- Az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
- Az iskola honlapján keresztül.

b) szakmai igazgatóhelyettes:

- A szülői közösség elnökségi ülésén,
- A bejárat ajtónál elhelyezett hirdetőmenyeken,
- Az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
- Az iskola honlapján keresztül.

c) az osztályfőnökök:

- Az osztály szülői értekezletén,
- Kréta e-naplón keresztül.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Családlátogatások,
- Szülői értekezletek,
- Fogadóórák,
- a Kréta-e naplóban
- Indokolt esetben a szülőkkel történő egyéni elbeszélgetések (fogadóórán kívül).

A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével vagy a szülői közösség választmányával.

A szülők és más érdeklődők az iskola Pedagógiai és szakmai programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról és Házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint az igazgatóhelyettesektől kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola alapidokumentumai nyilvánosak, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel és szervezetekkel:

- A fenntartóval (értekezletek, beszámolók, konzultációk, ellenőrzés stb.)
 - A megyei pedagógiai intézettel
 - Helyi oktatási intézmények vezetőivel
 - A helyi nevelési tanácsadóval
 - Az iskola-egészségügyi szervezettel
 - Gyermekjóléti szolgálattal
 - Drogmegelőző szervezet
 - A külföldi testvériskolákkal (külön belső szabályozás szerint)
 - Gazdasági- és agrárkamarákkal (közös ellenőrzés, konzultációk, szakmai vizsgák, beiskolázás stb.)
 - Gazdálkodó szervezetekkel, egyéni vállalkozókkal
 - Gyakorlati munkahelyekkel
 - Munkaügyi hivatallal
 - Átképzőközponttal
 - A szakképzésben érdekelt minisztériumokkal (konzultációk, tájékoztatók, értekezletek).
 - Iskolai alapítványokkal
 - A szakhatóságokkal (NAV, OEP, ÁSZ, Magyar Államkincstár, VPOP, ÁNTSZ, NÉBIH)
 - Oktatási Hivatal, Tűzoltóság, Munkavédelmi Felügyelőség, Foglalkozás egészségügyi hatóság
 - Szakszolgálat, iskolaorvos, védőnői szolgálat, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, rendőrség, katasztrófavédelem stb.)
- A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettesek a felelősek.
- A fenntartóval, a megyei önkormányzattal, a minisztériumokkal, a kamarákkal a kapcsolatot az igazgató és helyettesei tartják.
- A szakmai szervezetekkel, a gyakorlati munkahelyekkel, a munkaügyi hivatallal történő kapcsolatokat elsősorban a szakmai igazgatóhelyettes és felnőttoktatási vezető, valamint a gyakorlati oktatásvezető tartja és fogja össze.
- A pedagógiai intézettel, az egészségügyi szolgálattal, az iskola pszichiáterével, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolatokat a nevelési igazgatóhelyettes szervezi.

Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytatókkal

A gyakorlati képzést folytatókkal való kapcsolattartás a velük kötött együttműködési megállapodás alapján történik.

Az egyes gyakorlati képzést folytatókkal a gyakorlati oktatás vezető az együttműködés jellegétől függően napi, heti, havi rendszerességgel, vagy szükség szerint tartja a kapcsolatot.

Az iskola segíti a gyakorlati képzést folytatók képzését azzal, hogy az iskola tanmenetét követő tematikát biztosít a képző helyeknek, ezáltal segítve és fejlesztve a munkájukat.

Felvilágosítás hivatalos ügyekben

- Az iskola ügyeivel kapcsolatos bármilyen érdemi felvilágosítást csak az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt dolgozó adhat
- Hivatalos szervek részére információkat, adatokat csak írásos megkeresés alapján lehet kiadni, rendelkezésre bocsátani.
- A személyesen benyújtott iratok átvételét – kérelemre – igazolni kell, az igazolásul felhasznált másolat lebélyegzésével, aláírásával. Az irat és annak másolatának egyezőségéről az igazolás előtt meg kell győződni.
- Ha az ügyet telefonon, vagy személyes tájékoztatással lehet intézni, akkor annak lényegét, az elintézés határidejét az ügyiratra rá kell vezetni.
Az iskolai ügyek intézésekor, illetve azokról való felvilágosítás során ügyelni kell arra, hogy a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi törvény rendelkezései ne sérüljenek.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 64-67§- ok szabályozzák. Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra - ágazati alapvizsgákra, beszámoltató vizsgákra, osztályozó vizsgákra, javító- és pótlóvizsgákra - vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- Aki ágazati alapvizsgára jelentkezik
- Aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- Akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- Akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- Aki beszámoltató képzésben tanul
- Aki vizsgáit valamilyen neki fel nem róható okból nem kezdte meg, ill. nem tudta befejezni
- Aki más intézményből átvételét kéri az intézménybe

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tanulmányok alatt vizsgát tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Kivétel a különbözeti vizsga, amelyet a tanuló abban az iskolában tesz le, ahol a tanulmányait folytatni szeretné. A független vizsgabizottság előtti tanulmányok alatti vizsgát a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezik meg. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Amennyiben tehát a tanulónak nem volt sikeres például az osztályozó vizsgája, akkor már csak javítóvizsgát tehet. A tanulmányok alatti vizsgát csak három tagból álló bizottság előtt lehet letenni. A vizsgabizottság tagjai pedagógusok. Amennyiben erre lehetőség van, a bizottságba két olyan tagot kell kijelölnie az igazgatónak, aki végzettsége, szakképzettsége alapján jogosult annak a tárgynak a tanítására, amelyikből a tanuló vizsgázik. A vizsgák konkrét időpontjáról az iskola a tanulót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni köteles, oly módon, hogy a kézbesítés megtörténte és az átvétel időpontja

megállapítható legyen. A tanulónak lehetősége van arra, hogy az előre meghatározott időpont helyett máskor tegye le a tanulmányok alatti vizsgát, az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsgák esetében az igazgató, a független vizsgabizottság előtt tett tanulmányok alatti vizsgák esetében a kormányhivatal vezetőjének engedélyével.

A tanulmányok alatt az alábbi vizsgák szervezésére kerül sor intézményünkben:

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Elsőként a tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők tehetnek ágazati alapvizsgát, technikumban – főszabály szerint – a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. (Az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben a szakmai alapoktatásra az első félévben kerül sor, így a szakmai alapvizsgát mindkét iskolatípusban az első félév végén teszik le a tanulók.)

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Beszámoltató vizsga:

Tantárgyait és követelményeit az iskolatípusra előírt követelmények alapján az igazgató határozza meg. Az intézmény által meghatározott időszakát három hónappal korábban meg kell állapítani, tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgán az a tanuló vehet részt:

- Akit jogszabály alapján írásbeli határozattal osztályozó vizsga letételére köteleztek
- Aki a nevelőtestület írásos határozata alapján osztályozó vizsgát tehet
- Aki osztályozó vizsga letételét kérlemelte (pl.: a tanulmányi követelmények korábbi teljesítése) és az osztályozó vizsga letételét az igazgató írásbeli határozattal engedélyezte.

Az osztályozó vizsgákat a szorgalmi idő lezárása után kell szervezni, hogy a tanuló–szükség esetén az augusztusi javítóvizsga időszakban javítási lehetőséggel élhessen. Az osztályozó vizsga részenkénti letétele engedélyezhető annak a tanulónak, aki a szakképző iskolából technikumba való átlépésre kapott engedélyt. Ez a tanuló a tanév közben is tehet részleges osztályozó vizsgát. A tanév végéig azonban köteles az előírt összes tantárgyból az osztályozó vizsga követelményeinek eleget tenni. Biztosítja az átjárhatóságot; tantárgyait és követelményeit az iskolatípusra előírt követelmények alapján az igazgató határozza meg. Az intézmény által meghatározott vizsgaidőszakot három hónappal korábban meg kell állapítani, tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótlóvizsga:

Ha a tanuló a szakmai vizsgát, osztályozó vizsgát, beszámoló vizsgát, javító vizsgát neki fel nem róható okból nem kezdte meg, vagy igazolható okból nem tudta befejezni.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, akinek a nevelőtestület előírta, vagy megengedte.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kiírt vizsgaidőpontokban van lehetőség. A javítóvizsgák kezdő időpontjáról a tanév végén az osztályfőnök, a tanévzáró ünnepélyen az igazgató tájékoztatja a tanulókat. A tanuló a javítóvizsgák kezdő időpontjában köteles az intézményben megjelenni, és ott az osztályfőnökétől kapja meg a részletes vizsgabeosztást.

Különbözeti vizsga:

Tanítási év közben tanulói átvétel során és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

A továbbhaladás feltétele:

A fentebb felsorolt tanulmányok alatti vizsgák esetében az elégséges (minimum szint) elérése a továbbhaladáshoz szükséges feltétel.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A felvétel helyi szabályai

A középiskolára vonatkozó szabályok szerint a törvényi előírásokon túlmenően az intézményünkbe csak olyan tanuló vehető fel szakképzésre, aki a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági továbbá pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A technikumba jelentkező tanulók esetében kötelező elvárás a központi írásbeli felvételi vizsga teljesítése, a szakképző iskolai képzésre jelentkezők esetében felvételi elbeszélgetést tartunk.

Iskolaváltás, mint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola azonos ágazatain és azonos évfolyamain belül a tanulók számára biztosítjuk az átjárhatóságot. Amennyiben a fogadó osztályban eltérő tanulmányokat is elsajátítottak a tanulók, csak különbözeti vizsgával lehetséges a tanulmányok folytatása. Ugyanez a szabály vonatkozik azokra a más iskolából érkező tanulóakra is, akik átvételüket kérik a tanévben bármikor az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. Ha eltérő iskolatípusból érkezik tanuló iskolánkba, egyéni elbírálás alapján különbözeti vizsga letételére kötelezhető. Ha ezt a jelentkező tanuló nem vállalja, csak 9. évfolyamra kerülhet felvételre. A középiskolára vonatkozó szabályok szerint a törvényi

előírásokon túlmenően alkalmassági vizsga és szóbeli felvételi vizsga az intézményünkben nincs, de csak olyan tanuló vehető fel szakképzésre, aki a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági továbbá pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.

2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében
- az intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- támogatjuk a oktatóok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen. Az elsősegély-nyújtási ismeretek a komplex természettudomány tantárgyba, valamint a testnevelésbe épül be:
- Biológia alfejezet: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia alfejezet: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika alfejezet: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti , megjelenését tantervek tartalmazzák.

3. Egészségfejlesztési program

3.1. Jogszabályi környezet

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza (...) 4. az egészségfejlesztési programot az Szkr.102.§ (4) bekezdése alapján.

101.§ A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

102.§ (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatási testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktató és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,

- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

3.2. Bevezető

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Feladatunk, hogy ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

Motiváljuk és segítjük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A prevenciós programok tervezése, megvalósítása az oktatói testület, az iskola-egészségügyi szolgálat és az iskolapszichológus együttes közreműködésével történik.

Az intézményi teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Az intézményi élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés során az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés.

Tanórai feladatok

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, komplex természettudományos tantárgy stb. „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok,
- csoportfoglalkozások,
- egészségnap,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó eseményt szervezünk a tanulók számára. (DÖK NAP)
- évente két alkalommal a 18. életévüket betöltő tanulók a Magyar Vöröskereszt által szervezett véradáson vehetnek részt.

Az iskolai egészségnevelés területei: Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie.

Ezen témák a következők:

- az egészséges táplálkozás, • a mindennapos testnevelés, testmozgás, • a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, • a személyi higiéné

Iskolai egészségfejlesztő testmozgás:

A módosított közoktatási törvény jogszabályai alapján fontos feladatunk a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás feltételeinek biztosítása. Ehhez a testnevelés tantárgy órakeretében osztályonként átlagosan 2,5 órát biztosítunk, valamint délutáni sportfoglalkozásokat, ahol minden tanuló számára biztosított a tömegsport és a versenyszerű szakosztályi sport művelésének lehetősége.

Iskolánk a következő sportolási és versenyzési lehetőségeket biztosítja tanulóinak (fiú, lány) számára: úszás, kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás. floorball, tollas

A szabadidősportok közül a túrázással, floorballal, séléssel ismerkedhetnek meg tanulóink.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő egészségügyi és pedagógiai szempontokat kívánjuk érvényesíteni a sportfoglalkozásokon:

- minden testnevelés órán és sportfoglalkozáson megtörténik a keringési- és légzőszervrendszer megfelelő terhelése

- minden testnevelés órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire
- az életkornak és egyéni adottságoknak megfelelő terhelés
- a testnevelési órák és a sportfoglalkozások örömet és sikerélményt nyújtsanak még az eltérő adottságú tanulóknak is • a testmozgás-program játékokat is tartalmaz
- a testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban

3.3. Tevékenységek az egyes területeken

Testi nevelés:

Cél: Megteremteni a feltételeket az iskolás korú tanulók testi – lelki fejlesztéséhez.

Feladat: Annak tudatosítása, hogy a lelki egészség a testi kondíció függvénye.

Eszközök, eljárások: Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása (tömegsport), mozgásos játékok, játékos sportvetélkedők szervezése; egészséges életritmus (napirend) kialakítása; baleset- és munkavédelmi szabályok megismertetése, stb.)

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Feladatunk, hogy ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiváljuk és segítjük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására. Az Oktatási Minisztérium által felkért bizottság a tanulók fizikai és motorikus képességének mérésére alkalmas tesztet állított össze, melyek:

- egyszerűek
- kevés eszközt igényelnek és bárhol végrehajthatók

- megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét

Az utóbbi évek vizsgálatai azt mutatják, hogy a gyerekek egészségi állapota fokozatosan romlik, s a bajok között vezető szerepet játszanak a gerincbetegségek. Ennek okán a kerettantervbe is bekerültek a tartásjavító gerinctorna gyakorlatai. Ezt minden testnevelőnek ajánljuk kipróbálásra és folyamatos gyakorlásra.

A felmérések haszna:

- A diákok fizikai állapotáról a felmérő tanár azonnal értékelhető adatokat kap
- Az adatokból a tanár következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni
- Az őszi és a tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése
- Az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatók több éven keresztül az azonos évfolyamok

Fizikális állapot felmérés:

Iskolánkban az általános fizikai teherbíró képesség mérésére a „Hungarofit” tesztrendszert, és az ehhez kapcsolódó segédkönyvet használjuk.

Ez a tesztrendszer kiegészítő vizsgálatában méri és értékeli az optimális testtömeget és az attól való eltérést.

Alapvizsgálatában méri és értékeli az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket:

- Az aerob kapacitást, amely az állóképességnek legjobb mérőszáma;
- Azon izomcsoportok erejét, erő-állóképességét, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leggyakrabban használunk és amelyek gyengesége pl. a tartási rendellenességek leggyakoribb okozói.

Általános vizsgálati szempontok

- A felmérések megkezdése előtt a tanulóknak tisztában kell lenni a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert, az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni.
- Az általános fizikai teherbíró képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
- A kondicionális képességek mérésére alkalmazott motorikus próbák elvégzését az izomerő mérésére alkalmazott próbákkal kell kezdeni.
- A dinamikus erő mérésére alkalmazott próbáknál legalább három kísérleti lehetőséget kell biztosítani, melyből a legjobb teljesítmény alapján kell a pontértéket számolni.

- A mérések és az értékelés során el kell érni azt, hogy a tanulók megszerezzék azokat az ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérési módszerei

Aerob vagy alap-állóképesség mérése:

- 1500m, Cooper síkfutás,
- Izomerő mérése

A test általános izomerejét, erő-állóképességét legpontosabban hat motorikus próba alapján értékelhetjük:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése (dinamikus ugróerő): helyből távolugrás páros lábbal.
- A kar-, törzs- és a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése (dinamikus dobóerő): kétkézes labdadobás (vetés) hátra, fej fölött tömött labdával
- A kar-, törzs- és a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése (dinamikus dobóerő): egykezes labdálökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával
- A vállövi- és a karizmok erő-állóképességének mérése (dinamikus erő-állóképesség): mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan kifáradásig

A csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése (dinamikus erő-állóképesség):

- Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan, kifáradásig.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése (dinamikus erő-állóképesség): hasonfekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.
- A testnevelés munkaközösség külön évfolyamra lebontott fizikai képességeket felmérő tesztet állított össze, amellyel évente kétszer felméri a tanulókat.

4. Oktatási program

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Szkt. 19.§ (1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. (...) A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Szkt. 73.§ (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Szkr. 13.§ (3) A programtervnek biztosítania kell, hogy

a) ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,

b) a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és

c) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.

Szkr. 221.§ A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fenti ismeretek alapján intézményünkben helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumi oktatásban:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Szakképző iskolai oktatásban:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes

Szakközépiskola utáni (szakma utáni) érettségi 2 éves képzés

https://kerettanterv.oh.gov.hu/13_melleklet_szik/index_szik.html

4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

- Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára

TECHNIKUM	Tantárgy neve	9.	10.	11.	12.	13.
		óra/év	óra/év	óra/év	óra/év	óra/év
Közismereti oktatás Centrum által kiadott	Magyar nyelv és irodalom	144+36	180	144	93+31*	0
	Idegen nyelv	144	144	144	144	93+155
	Matematika	144+36	144+36	108+36	93+31*	0
	Történelem	108	108	72	93*	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	31*	0
	Digitális kultúra	36	0	0	0	0
	Testnevelés	144	144	108	108	0
	Osztályfőnöki	36+36	36	36	51	31+31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Élelmiszer - Kémia ; Mezőgazdaság - Biológia	0	72	72	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36	0	0	0
Összes közismereti óraszám		972	900	720	675	310
Szakmai előírt óraszám		252	324	504	504	744
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

*Technikum 12. évfolyam Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Állampolgári ismeretek 31 tanítási hét

A szabad órakeret felosztása a 12-98/2022 sz. főigazgatói utasítás alapján készült.

Technikumi oktatásban szabadon tervezhető órakeret felhasználása a közismereti oktatásban:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
3 óra	1 óra	1 óra	2 óra	6 óra
1 óra Magyar nyelv és irodalom 1 óra Matematika 1 óra Osztályfőnöki	1 óra Matematika	1 óra Matematika	1 óra Magyar nyelv és irodalom 1 óra Matematika	1 óra Osztályfőnöki 5 óra Idegen nyelv

A 9. évfolyamon a szabad órakeret az osztályközösség építésére és a felzárkóztatás miatt kerülnek felhasználásra a bemeneti mérések eredményeinek ismeretében, a szaktanár által kijelölt témakörökből.

10. – 11. – 12. évfolyamon a matematika, és a 12. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom - mint kötelező érettségi tantárgyak - óraszámának növelése indokolt a sikeres érettségi vizsga megszerzéséért a szaktanár által fontosnak és nehezebben tanulható témák figyelembevételével.

13. évfolyamon az osztályfőnöki és az idegen nyelv óraszámának emelése az érettségi és a szakmai vizsgára való felkészülés miatt indokolt.

Érettségire felkészítő tantárgy óraszámának (2 óra/hét) felosztása

11. évfolyam	12. évfolyam
1 óra Magyar nyelv és irodalom 1 óra Idegen nyelv	2 óra Idegen nyelv

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskolai oktatásban:

- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

Szakképző Iskola		1/9	2/10	3/11
		óra/év	óra/év	óra/év
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	62
	Idegen nyelv	72	36+36	31
	Matematika	72	72	31
	Történelem és társadalomismeret	108	0	0
	Természetismeret	108	0	0
	Testnevelés	144	36	31
	Osztályközösség-építő Program	36+36	36	31
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	31
Összes közismereti óraszám		648	288	217
Szakmai előírt óraszám		576	936	837
Éves összes óraszám		1224	1224	1054
Tanítási hetek száma		36	36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

A szabad órakeret felosztása a 12-98/2022 sz. főigazgatói utasítás alapján készült.

Szakképző iskolai oktatásban szabadon tervezhető órakeret felhasználása

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
1 óra	2 óra	2 óra
1 óra Osztályközösség-építő Program	1 óra Idegen nyelv 1 óra szakmai oktatás	2 óra szakmai oktatás

A 9. évfolyamon a szabad órakeret az osztályközösség építésére kerül felhasználásra.
A 10. évfolyamon az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésére indokolt felhasználása.
A szakmai oktatásban felhasznált órakeret a szakmai óraszámok felosztásánál találhatóak.

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Kifutó technikai oktatásban:

I.

Mezőgazdaság XXXIII. ágazat esetében

Tantárgyak	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4
Idegen nyelv	4
Matematika	3
Történelem	3
Etika	1
Testnevelés	5
Osztályfőnöki	1
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	2 óra Kertészet gyakorlat
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	7
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35
Tanítási hetek száma	31
Éves összes óraszám	1085

Szakközépiskola utáni (szakma utáni) érettségi 2 éves képzés

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1
Idegen nyelv	6+1	6+1
Matematika	6	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+2	5+1
Természetismeret	2	0+1
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Intézményünk a mindennapos testnevelést a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi meg azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik.

Célunk:

- A tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi életéhez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság.

A tanulók fizikai állapotának, fittségének mérése a NETFIT rendszeren keresztül történik. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza részletesen a mérés ütemezését.

Az intézmény sportlétesítményeit (tornaterem, sportpályák, tekepálya, kondi terem, lőtér) a diákok térítés nélkül, oktató felügyelete mellett, beosztás alapján a szabad idejükben is használhatják. Az iskolában működő sportkörök:

- foci

- röplabda
- atlétika
- kézilabda
- kosárlabda
- floorball

A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az oktatóválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten, több csoportban folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik oktató csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat határoznak meg. Intézményünkben a helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges a választható tanítási órákon való részvétel. Ebből adódóan az intézményünkbe történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható érettségi vizsgatárgyak:

Az Szkr. 14.§ (2) szerint, a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

Választható érettségi tárgyak		
Tárgy	középszint	emelt szint
Informatika	X	-
Testnevelés	X	-
Történelem	X	-
Mezőgazdasági ismeretek	X	X
Élelmiszeripari ismeretek	-	X
Magyar nyelv és irodalom	X	-
Matematika	X	-
Angol nyelv	X	-
Német nyelv	X	-

4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások elvei

A csoportok szervezésénél irányadó a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet.

Intézményünkben csoportbontást alkalmazunk

- az idegen nyelv oktatásakor: a tanuló választásának megfelelően,
- digitális kultúra tantárgy esetében az informatika szaktanterem kapacitásának optimális kihasználására,
- az ágazati alapoktatásban: a tanüzemek és a laboratóriumok kapacitásának függvényében,
- a szakirányú szakmai oktatásban az elméleti órák és a gyakorlati foglalkozások szervezésénél: a szakképzési munkaszerződés figyelembevételével.

A csoportbontással célunk az ismeretek elmélyítése, a kooperatív technikák, projekt módszer hatékony alkalmazása, az elvárt tanulási eredmények elérése, megszilárdítása.

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak

Az Szkr. 14.§ (2) szerint, a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk **1. számú mellékleteként** adjuk közre.

4.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók teljesítményének értékelési fórumai:

Az iskola egységes értékelési rendszere megköveteli, hogy a tanulók teljesítményeikről egyértelmű visszajelzést, minősítést kapjanak nemcsak egyéni, hanem közösségi szinten is.

Az értékelés legfontosabb fórumai:

Osztályozó értekezlet: a tanulók értékelésének legfontosabb tanári fóruma. Résztevői az osztályban nevelő-oktató munkát végző oktatók, az igazgató vagy helyettese, a gyakorlatvezető. Levezetője az osztályfőnök.

Osztályértekezlet: az osztályközösség munkájának értékelésére az osztályfőnöki órán belül kerül sor félévkor, illetve év végén vagy értékelést kívánó osztályeseményeket követően. Levezetője az osztályfőnök.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

Szóbeli feleletekre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű)

- Írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat)
- Önálló kiselőadásra
- Tanórai munkára
- Tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre.

A tanulói szóbeli feleletek/ teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye „büntető” érdemjeggyel nem torolható meg. Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, a szóbeli felelteket, pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy a Kréta e-naplóba, amiről a tanuló nem tud. Az írásos tanulói munkák javításának, értékelésének határideje:

- ellenőrző dolgozat maximum 10 tanítási nap
- írásbeli felelet, „röpdolgozat” maximum 10 tanítási nap

Ennek elmulasztása esetén a dolgozat jegye felajánlható, de a tanuló nem köteles elfogadni.

Érdemjegyek súlyozása

Az érdemjegyek bejegyzése a szóbeli és írásbeli feleletek esetében kék, írásbeli ellenőrző „ellenőrző” dolgozatok esetében piros, egyéb érdemjegyek (kiselőadás, órai munka, füzetvezetés, házi dolgozat, szorgalmi feladatok) esetében zöld színnel megkülönböztethető módon történik a Kréta e-naplóban. Az ellenőrző dolgozat a szóbeli és írásbeli felelet és az egyéb érdemjegyek nem egyenértékűek. A félévi és év végi osztályzat kialakításával az ellenőrző dolgozat érdemjegye a döntő.

Érdemjegyek száma félévente a tantárgy heti óraszámához plusz egy érdemjegy.

A számonkérés szóban és írásban is történjen.

Ellenőrző, pótló, javító dolgozat szabálya

A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának lehetősége (a javítási lehetőséget kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról a szaktanár pedagógiai szempontok alapján dönt). Az előre bejelentett írásbeli ellenőrző dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, legkorábban a hiányzás megszűnését követő második napon pótló dolgozatot köteles írni). A dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal). Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot a szaktanár által kitűzött időpontban köteles megírni, ez esetben a feladat nehézségi foka lehet magasabb (a szaktanár döntésétől függ).

Javító dolgozat íratása a szaktanár belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a szaktanár jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagot nem lehet. Egy tanítási napon kettőnél több ellenőrző dolgozat nem iratható. A szaktanár a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal.

Félévi és év végi osztályzatok, érdemjegyek

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott teljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (ellenőrzőbe és a Kréta e- naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a köznevelési törvényben leírtak szerint.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy:

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette
- ismeretei elegendőek-e elégséges minősítés megszerzéséhez
- tudása elegendő-e következő évfolyam elvégzéséhez, vagy záróvizsgára bocsátáshoz.

A bukásra álló tanulók esetében az iskola a szülőket tájékoztatja az ellenőrző könyv útján. Az érdemjegyek beírása az ellenőrző könyvbe, a tanuló kötelessége, amit az osztályfőnökök havonta ellenőriznek, a szaktanárral történt konzultáció után. A félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba az osztályfőnök írja be az osztályzatokat.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése:

Jeles (5) aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan eleget tesz

- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz

Jó (4) aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat önállóan nem alkot, egyáltalán önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot sem teljesítette
- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes
- akinek érdemjegyei számtani átlaga (beleszámítva a súlyozott érdemjegyeket is) nem éri el a 2,00-t (1,75 esetén a szaktanár a tanuló javára megváltoztathatja elégségesre az osztályzatot)

A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei:

A diákok teljesítményének mérése, regisztrálása és értékelése az oktató – nevelő munka állandó velejárója. Egyrészt a tanórákon és tanórán kívül nyújtott teljesítmények állandó elismerése és értékelése tartozik ide, másrészt az iskolai élet egy-egy szakaszának lezárását jelentő vizsgák.

A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei:

A tanulmányi előremenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie a nevelőtestületen belül.

Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményünk értékelési normája, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

Az értékelés/minősítés alapformái:

Az érdemjegy: a tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyekkel minősíti.

Az osztályzat: félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti (osztályozó vizsgán is osztályzatot szereznek a tanulók).

A számszerű minősítés, mértékegységei

A hagyományos ötfokozatú skála alapján – az érdemjegyekre, és az osztályzatokra vonatkozóan:

Tantárgyak esetében:

- Jeles (5)
- Jó (4)
- Közepes (3)
- Elégséges (2)
- Elégtelen (1)

A mérés, ellenőrzés célja:

Informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása. A nevelés és az oktatás személyiségfejlesztés, így az oktatás ellenőrzését és értékelését a személyiségfejlesztés szempontjai alapján kell megvalósítanunk. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, képességeiknek és személyiségfejlődésüknek ellenőrzése információszerzés a tanuló munkájáról, előmeneteléről, eredményeiről. Az értékelés ezen információk feldolgozása, amely visszajelzés a tanulónak, a tanárnak, a szülőknek (a társadalomnak), az elvárások és a teljesítettség közti eltérésről. Az osztályozás az értékelésnek egy formája, mely az oktatási törvény szerint érdemjeggyel az 5-ös skálán a tanulási teljesítményeket az elvárásokhoz és a követelményekhez viszonyítva elhelyezi.

Az osztályozás informatív funkciója: Az elért eredmények értékelésének egy módja, mely tájékoztatja a tanulót a teljesítményéről, képességeinek mértékéről, az osztályban elfoglalt rangsoráról. Az osztályozás szelektív funkciója: Az osztályzat dönti el, hogy a tanuló alkalmas-e továbbhaladásra, magasabb szintre lépésre. E két funkció adja az értékelés és osztályozás súlyát a nevelési, oktatási, képzési folyamatban. Az értékelés igen erősen motiváló hatású, ezért mindig legyen objektív, előremutató, következetes és pozitív érzelmi töltéssel bíró.

Az ellenőrzés két formája: írásbeli vagy szóbeli.

A tanulók írásbeli teljesítményének egységes értékelési rendszere, amely tantárgy esetében lehetséges, az írásbeli dolgozatok értékelése pontrendszerrel történjen. A pontátváltási határok érdemjegyre történő átváltását a tanárok lehetőleg közölgjék a tanulókkal és lehetőség szerint a szülőkkel.

Az intézményben az érdemjegyek meghatározásának szabályozása az alábbiak szerint történik:

A nevelőtestület döntése, hogy az eltérő iskolatípusokban különböző értékelési szempontokat vesz figyelembe. Sőt megkülönbözteti a tanórai és a vizsga értékelési szempontjait is.

Alkalmazott értékelési rendszer

A tanulók értékelése 1-5 értékelési skálán terjed. Az értékelés százalékos arányban viszonyítással alakítják ki a pedagógusok

Tanítási óra keretében alkalmazott értékelési rendszer:

Közismereti tantárgyak		Ágazati alapoktatás és szakirányú szakmai oktatás	
0 - 24 %	elégtelen	0 - 39 %	elégtelen
25 - 39 %	elégséges	40 - 49 %	elégséges
40 - 59 %	közepes	50 - 59 %	közepes
60 - 79 %	jó	60 - 79 %	jó
80 - 100 %	jeles	80 - 100 %	jeles

Ellenőrzés:

Diagnosztizáló értékelés: Feltárja a tanulók előképzettségét, ismereteit, hiányosságait.

Formatív értékelés: Folyamatos évközi információszerzés a tanulók rendszeres munkájáról, hibák, hiányosságok feltárása céljából.

Formatív értékelés formái: röpdolgozat (kisebb anyagrészek számonkérése)

- kis terjedelmű téma kidolgozása
- szorgalmi feladat megoldása
- házi feladat értékelése
- teszt íratása (kiegészítés, választás, algoritmusok mérése)

Szummatív értékelés, nagyobb időszak lezárása: Témazáró dolgozat (nagydolgozat), félévi, év végi tematikus egységek megtanítása utáni ellenőrzések, valamint a tanulási szinteket lezáró értékelések (alapvizsga, szintvizsga, érettségi vizsga, képesítő vizsga).

A fentiek alapján:

- 9. évfolyamos tanulók év eleji tudásszintjének felmérése a munkaközösségek által készített egységes feladatlappal (egyes tárgyakon belül egységes értékelési rendszerrel minősítve.) A jegy legyen tájékoztató jellegű, ne számítson a tantárgy érdemjegyei közé. (diagnosztizáló értékelés)
- Évközi írásbeli ellenőrzések a formatív értékelés formái szerint. Szummatív értékelés:
- Témazáró dolgozatok íratása évente legalább 4 db. (félévente 2 db.)

- A Kréta e-naplóban érdemjegye piros színű, értéke félév és az év végi lezáráskor duplán számít.
- Tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettségek

Kompetenciafejlesztés és mérés az elfogadott intézkedési terv alapján.

Szóbeli ellenőrzés:

- egyéni felelés
- kiselőadás tartása
- a feladatok megoldásának közös osztályszintű elemzése

A szóbeli ellenőrzés jelentős szerepet tölt be a tanulók beszédképességének, kifejezőképességének fejlesztésében, valamint az adott tantárgy szakmai nyelvezetének elsajátításában. Ugyanakkor a tanár kérdésekkel, kis segítséggel sikerélményhez juttatja a tanulót, ami motiválja őt a későbbiekben. Ezért javasolt, hogy minden tanulónak félévente minden tárgyból legalább 1 db szóbeli felelete is legyen. A feleletet kössük össze a tantárgy jegyzetfüzetének ellenőrzésével.

A szóbeli feleletek időtartama 10 percnél hosszabb ne legyen. Az érdemjegyekről a szülőt rendszeresen értesíteni kell az ellenőrző könyv segítségével.

Az írásbeli és szóbeli otthoni feladatok elvei

A házi feladatnak igazodnia kell a tanévi követelménykehez és szolgálnia kell a tanóra anyagának elmélyítését, valamint begyakorlását. Eredményessége visszajelzést ad a tanuló és a pedagógus számára az elsajátítás mértékéről és a továbbhaladás lehetőségéről. A házi feladat írásbeli és szóbeli lehet, illetve szorgalmi, valamint a hiányosságok pótlását szolgáló többletfeladat.

A tanuló képességeit figyelembe véve a szaktanár élhet a differenciált házi feladat lehetőségével. Tanítási szünetek idejére és a hét végére a szokásosnál több feladat nem adható. Az otthoni feladatok ellenőrzését, javítását, minden esetben el kell végezni. A tanulók az otthoni munkájukhoz a tanulószobán és korrepetáláson kaphatnak szaktanári segítséget. Az írásbeli házi feladat hiánya büntető feladat elkészítését vonja maga után. Elmulasztása figyelembe vehető a félév és év végi osztályzat kialakításakor.

4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézmény számára ez nem releváns.

4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet szükséges itt szabályozni.

A környezeti nevelés elvei

Nevelési- oktatási tevékenységünk során törekszünk arra, hogy tanulóinkban kialakítsuk a környezetvédelemben való aktív, személyes részvételt, diákjainkban kialakuljon az egyéni döntések, cselekvések fontosságának érzése, kialakuljon a „fenntartható fejlődés” elvének megértése, a környezettudatos magatartás és cselekvés.

Elérendő célként tűzzük magunk elé:

- Ismerjék a tanulók a környezet (lakóhelyi és iskolai) egyensúlyát, egészségét veszélyeztető tényezőit.
- Minél több tanulóban alakuljon ki tudatos cselekvési, magatartási rendszer a környezete megóvása, védelme érdekében.
- Ismereteik birtokában legyenek képesek lakóhelyi, iskolai (később munkahelyi) környezetük szebbé, igényesebbé, egészségesebbé tételére.
- Ismerjék fel napjaink súlyos környezeti kárait és ezen tudás birtokában érezzék át, hogy környezetük javítása érdekében az ő egyéni tetteiknek nagy szerepe van.

Programunk célja tehát, hogy rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, alakuljon ki környezetük és önmaguk iránti felelősségérzet, életútjuk tudatos építésének képessége. Rögződjön bennük, hogy ebben döntő szerepe van az ő egyéni döntéseiknek, cselekedeteiknek.

Jövőképünkhöz tartozó környezeti nevelési alapelveink:

- Tanulóink legyenek tisztában a fenntartható fejlődés fogalmával.
- Ismerjék és tartsák tiszteletben az emberi jogokat, a demokráciát.
- Legyen határozott ismeretük a biológiai- társadalmi sokféleség fontosságáról, az alapvető emberi szükségletekről, a helyi és globális összefüggésekről.
- Ismerjék fel az ok- okozati összefüggéseket, a kölcsönös függőséget, legyenek elővigyázatosak a környezetükkel.

A környezeti nevelés alapelvei közé tartozik, hogy felhívja a figyelmet azokra a problémákra, amelyek az élővilág sokféleségét veszélyeztetik, és amelyekkel az emberiségnek szembe kell néznie a jövőben. Megismertesse az élő és élettelen környezetet, mint dinamikusan változó ökológiai rendszert. Bemutassa és alátámassza az élővilág egységét és azt, hogy ennek a rendszernek az ember is része. Ehhez szükséges, hogy a tanuló értse és a gyakorlatban is alkalmazza a környezet- és természetvédelem legfontosabb alapelveit, vállaljon aktív szerepet közvetlen környezetében a szennyező anyagok káros mértékű felhalmozódásának megelőzésében. Láss be, hogy csak az egyének és a közösségek tudatos környezetkímélő magatartása akadályozhatja meg az olyan emberi tevékenységeket, amelyek a földi környezetet

szükséges mértékben változtatják meg, illetve a változásokat olyan mértékben felgyorsítják, amit az evolúció nem képes követni. A környezeti nevelés alapelvei jól beilleszthetők a biológia, kémia, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatásba, valamint az osztályfőnöki órák tematikájába. Különösen nagy hangsúlyt kap ez az AIFSZ képzésben az ökológia, környezetgazdálkodás stb. tantárgyak oktatása során.

A beépíthető témakörök:

- A környezet, a környezetvédelem fogalma és feladatai, a környezetben végbement változások.
- A környezet- és természetvédelem mezőgazdasági és élelmiszeripari vonatkozásai
- A környezet- és természetvédelem mezőgazdasági és élelmiszeripari vonatkozásai.
- Nemzeti Agrár- Környezetvédelmi Program; EU és agrárkörnyezet-gazdálkodás.
- A mezőgazdaság és élelmiszeripar környezeti ártalmai: víz-, lég-, talajszennyezés, zajvédelem, sugárveszély, hulladékkezelés, biológiai kórokozók.
- Környezetgazdálkodás: a talaj-, a víz-, a levegővédelem, hulladékhasznosítás, energiagazdálkodás.
- Globális- és lokális problémák összefüggései.

A témák feldolgozása során a tanulók önálló kiselőadásokat tarthatnak. Viták szervezhetők az egyes problémák fontossága mellett és ellen. "Bíróági tárgyalások" bonyolíthatók le egy-egy környezetkárosító eset feldolgozására. Ezzel fejleszthető a tanulók retorikai kompetenciája a környezetszennyező, környezetpusztító magatartás ellen, illetve a természetvédelmi területek fontossága mellett. Az életközösségek anyag- és energiaforgalmának önálló ismertetése vázlatrajzok segítségével, és ezekben az emberi tevékenység következményeinek bemutatása. A biológiai környezet minél részletesebb ismertetése az ehhez rendelkezésre álló ismeretterjesztő folyóiratok, könyvek, határozatok és egyéb információhordozók használata.

A feladatok összefogása, szervezése, lebonyolítása az osztályfőnöki munkaközösség és a DÖK feladata. Vendégeink és az érdeklődők a nyílt napokon is bekapcsolódhatnak tevékenységünkbe.

Környezetnevelési programunk megvalósítását a következő ütemterv alapján végezzük:

Az osztályfőnöki órák feldolgozásra kerülő témái között rendszeresen szerepel a környezetvédelem- és a környezetvédelmi nevelés.

A biológia tantárgy tanítása során a nemzeti parkok ismeretét, az ökoszisztémák fontosságát, a biodiverzitás jelentőségét tanulják meg a diákjaink. A tantárgyi ismeretek elsajátításakor tanulják az aktív környezetvédelem fontosságát. A tantárgy elméleti és gyakorlati alapot ad az ökológiai gondolkodás kialakításához, hogy harmóniában tudjunk élni a természettel és önmagunkkal.

A szakmai tantárgyak oktatásakor gyakorlati készséget szereznek a mindennapi tevékenység során jelentkező környezetvédelmi problémákkal kapcsolatban. A tanműhelyekben keletkezett ipari hulladékokat szelektíven gyűjtjük. Távolati célunk, hogy szelektíven gyűjtött anyagok ilyen módon kerüljenek elszállításra: külön konténerekben gyűjtve anyag fajtánként. A szakmai oktatás során használt veszélyes anyagokat (oldószerek,

ragasztók, festékek, lakkok, stb.). Az oktatás során megismerik a tanulók ezen anyagok kezelésének, használatának biztonsági- környezetvédelmi szabályait.

Megemlékezünk a Föld-, a Víz-, az Egészség- világnapjáról. Ezen a napon egész napos iskolai rendezvényeket szervezünk: vetélkedők, előadások, versenyek, lehetőség szerint kirándulások, helyi szervek által szervezett programok látogatására.

Az iskola egészségnevelési elvei

Magyarország népegészségügyi helyzetének legfontosabb problémái közismertek:

- a férfiak és a nők születéskor várható életkora jelentősen elmarad az Európai Unióátlagától, mert az egészségben leélhető életévek száma évtizeddel rövidebb, mint az Európai Unióban,
- a 18 éven felüli férfiak 40%-a, nők 30%-a dohányzik
- Magyarország vezető helyet foglal el a tüdődaganatos halálozás rangsorában
- rendkívül rossz a szív-érrendszeri halálozás helyzete
- a felnőtt lakosság 30%-a elhízott, túlsúlyos
- kevesebb, mint 20%-a sportol rendszeresen
- az utóbbi években megnőtt a szexuális úton terjedő fertőző betegségek (pl. HIV/AIDS) terjedési sebessége.

Mindezen tünetek kialakulása már óvodás korban megkezdődik, de 6 -18 éves korban gyorsulnak fel, ezért az általános és középiskolákban védekezni kell ellenük.

Ennek eszközei a korosztály képességeinek és sajátosságainak megfelelő szinten végzett fejlesztés, nevelés, melynek legfontosabb céljai a következők:

- az egészséges életmód választását megkönnyítő környezet kialakítása;
- informálás az egészséges életmódról;
- a passzív és aktív dohányzás elleni fellépés bátorságának kialakítása;
- az energia bevitel és felhasználás egyensúlyának kialakítása;
- a közétkeztetéssel egyeztetve a helyes táplálkozás megismertetése, bevezetése;
- a mozgás örömeinek megismertetése és ezen keresztül a rendszeres mozgás szokássá tétele; - a felelősségteljes szexuális viselkedés elsajátítása;
- a mértékletesség, mint egyik legfontosabb egészségvédelmi alapelv megismertetése, gyakorlása.

A célok csak rendszeres, kitartó munkával és személyes példamutatással érhetők el. Hatásuknak a mindennapokban, az egyes tanórákon is érvényesülniük kell, hiszen csak a kellően tartós behatástól várható a kívánt hatás elérése. Fenti célok elérésében a megyei és a járási Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek segítségét kérjük osztályfőnöki órák tartásához, akik kipróbált, konkrét programokkal nyújtanak szakmai segítséget. Iskolánk célja, hogy az itt tanuló diákság mindig szem előtt tartsa az egészséges életmódot. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink tiszteljék, szeressék és erősítsék a családot testben, szellemben, lélekben. Sportoljanak, éljenek kiegyensúlyozott életet, ismerjék és alkalmazzák a helyes táplálkozást!

Tartózkodjanak a káros szenvedélyektől, vegyék fel a harcot a drogok, az alkohol, a dohányzás és a játékszenvedély ellen. Feladatunk elérni a diákságban egy olyan belső motiváló erőt, amely egész életükben elkötelezetté teszi az egészséges életmóddal szemben, és váljanak képessé ennek átadására a következő generációk felé. Programunk összeállításában elsődleges cél, hogy a testi- lelki- szellemi egészség területén harmónia uralkodjon, ezért mindhárom területtel foglalkozunk, és azokat fejleszteni kívánjuk.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelés, elsősegélynyújtás, természetismeret, valamint a szakmák balesetvédelmi oktatásai adnak kiváló lehetőséget) és tanórán kívül (biológia szakkör)valósul meg. Az elsősegély nyújtási képzésen a résztvevők nemcsak elméleti ismereteket szerezhhetnek, hanem lehetőséget kapnak arra, hogy megtanuljanak a gyakorlatban is segítséget nyújtani a bajba jutott embertársaiknak.

A mindennapos testmozgás megvalósításának módja

Intézményünk a mindennapos testnevelést a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi meg azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik.

Célunk:

- A tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság.

A tanulók fizikai állapotának, fittségének mérése a NETFIT rendszeren keresztül történik. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza részletesen a mérés ütemezését.

Az intézmény sportlétesítményeit (tornaterem, sportpályák, tekepálya, kondi terem, lőtér) a diákok térítés nélkül, oktató felügyelete mellett, beosztás alapján a szabad idejükben is használhatják. Az iskolában működő sportkörök:

- foci
- röplabda
- atlétika
- kézilabda
- kosárlabda
- floorball

4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény 2009 óta rendelkezik Esélyegyenlőségi tervvel.

Cél: az esélyegyenlőség megteremtése

Feladat:

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése
- drog- és bűnmegelőző programok szervezése
- pályaaorientációs tevékenység
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása
- pályázati lehetőségek kihasználása

A szociális hátrányokkal küzdő tanulók esetében a segítségnyújtás alapja a pedagógusok és a szülők közötti közvetlen partneri együttműködés.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák:

- Korrepetálásokon, illetve tanulószobai foglalkozás (partneri igény és forrásbiztosítás esetén) keretében a tanulmányi munka mennyiségi számbavétele, minőségi munkavégzésre törekvés
- Differenciáltfoglalkozások szervezésével a tanulási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatásának segítése, kiemelten kezeljük a szociális hátránnyal küzdő tanulók tehetséggondozását
- Közvetett partnereinkkel kiépített kapcsolataink alapján iskolánk részt vesz drog- és bűnmegelőző programok szervezésében, lebonyolításában, ösztönzi tanulóit az ezeken való aktív részvételre.
- Kiemelten kezeljük a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulásának előkészítésében a pályaaorientációs munkát. Az évfolyam tanulói számára szakköri és differenciált foglalkozásokat szervezünk. Ezek kiemelt feladata: felkészítés az eredményes felsőoktatási felvételi vizsgákra, illetve sikeres érettségire vagy szakmai vizsga.
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében az iskola figyeli és kihasználja a pályázati lehetőségeket.
- Az iskola együttműködik a városi szervezetekkel, az általuk szervezett akciók, rendezvények támogatásával segíti a hátrányok kompenzálását.
- Iskolánkban adott az étkezési lehetőség, biztosított a büfé szolgáltatásainak igénybe vétele.
- A hátrányos helyzetű tanulók a könyvtári állományból tankönyveket kölcsönözhetnek tartós használatra.
- Az Szent István Alapítvány által minden évben meghirdetett tanulmányi ösztöndíj feltételeiről a diákokat az osztályfőnökök értesítik. A nyomtatványokat szintén az

osztályfőnök révén lehet beszerezni. A kitöltött igazolásokhoz csatolt nyomtatványokat a diákoknak megadott határidőig az Kuratóriumi elnökének kell leadni. A kérvények elbírálása a kuratórium belső szabályai szerint történik.

- Más szervezetek által felajánlott csomagok, segélyek osztásánál az osztályfőnököknél található lista alapján kell differenciálni, súlyozni.
- Ugyanez a teendő államilag kiírt ösztöndíjak, pályázatok esetén is.
- A tartós tankönyvek célja és feladata, hogy a hátrányos helyzetű gyerekek könnyebben hozzájussanak a tanulást segítő segédeszközökhöz, tankönyvekhez. Minden osztályfőnöknek és szaktanárnak feladata erre a lehetőségre felhívni a diákok figyelmét.

Cél:

- Az iskolában tanuló, szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek pontos kiszűrése, és számukra a lehetőségek ismertetése. Cél, hogy a gyermek a számára legmegfelelőbb segítségben részesüljön, és ehhez minden információ eljusson hozzá és szüleihez, gyámjához.
- Az iskolai, alapítványi lehetőségek optimális kihasználásához mindig napra kész listával rendelkezzenek az osztályfőnökök, mely segítségével hatékonyabbá tehető a segélyek, természetbeni juttatások szétosztása.

Fontos az iskolának minden információt, lehetőséget megadni a gyerekek számára, hogy a szociális hátrányok miatt ne váljanak a bűnözés, a szenvedélybetegségek áldozataivá.

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatására, tehetséggondozására nagy figyelmet kell fordítani, hiszen számukra nincs más lehetőség helyzetük javítására.
- Cél, hogy az iskola közössége megpróbáljon a meglévő lehetőségeken kívül más segítséget is szerezni ezeknek a fiataloknak a részére pályázatok, támogatások segítségével.

Feladatok:

Az iskola szociálisan hátrányos helyzetű diákjainak megsegítésére fennálló lehetőségeket két csoportra lehet osztani:

- Az iskola által nyújtott lehetőségek a szociális hátrányok enyhítésére (alapítványi ösztöndíjak, karitás szervezetek által felajánlott segélyek, csomagok szétosztása, tartós tankönyvek igénybe vétele).
- Az iskolán kívüli szervezetek, elsősorban az önkormányzatok segélyeinek, támogatásainak megszerzése az iskola támogatásával.

4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez, az iskola dicséretben részesíti. Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki:

- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez (pl.: DÖK)
- területi és országos versenyeken eredményesen szerepel
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- eredményes kulturális tevékenységet folytatott

Az iskolai jutalmazás formái:

Oktatói dicséret

- az órákon, gyakorlati foglalkozásokon folyamatosan tanúsított aktivitásért
- szemléltető eszközök készítéséért és egyéb, a gyakorlati munkával nem szervesen összefüggő feladatok elvégzéséért
- iskolai szintű versenyeken való aktív és eredményes szereplésért

Diákönkormányzat vezetői dicséret

- A diákönkormányzatban végzett folyamatos és eredményes közösségi munkáért.

Osztályfőnöki dicséret

- kiemelkedően jó és egyenletes tanulmányi munkáért
- az osztályban végzett jó közösségi munkáért
- tartósan példamutató magatartásért
- eredményes és látványos tanulmányi eredmény javításáért
- iskolai szintű, városi vagy területi versenyeken elért eredményes szereplésért

Igazgatói dicséret

- megyei vagy országos versenyeken elért eredményes szereplésért
- az iskolában vagy az iskolán kívül megtartott különböző rendezvényeken való aktív és folyamatos részvételért

A versenyeken elért helyezéseket, dicséreteket az osztályfőnök köteles a Kréta e-naplóba bevezetni. A szaktantárgyi dicséreteket a tantárgyat tanító pedagógus (oktató), míg a nevelőtestületi dicséreteket (példamutató magatartás, szorgalom) az osztályban tanító tanárok adják. Az egyes tanévek végén a kitűnő tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak az osztályfőnök javaslatára, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskolai közösség előtt az igazgató adja át.

4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, és ha az iskola kötelező

foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél többet nem mulasztott. Ebben az esetben a tanuló továbbhaladásáról az iskola oktatói testülete dönt.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit a tanulók az alábbi vizsgákon nyújtott teljesítményükkel is teljesíthetik.

Osztályozóvizsga: Bizottság előtti vizsga az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tantárgyaiból. Erre a vizsgára magántanulók és a hiányzásuk miatt egyébként nem osztályozható tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ebben az esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni.

Különbözeti vizsga: A más iskolából, vagy az intézmény más iskolatípusából érkezett tanulóknak az igazgató írja elő a tantervi követelmények összevetése után. Bizottság előtti vizsga.

Javítóvizsga: A tanév végi elégtelen minősítések javítására lehetőséget nyújtó, bizottság előtti vizsga.

A sikeres érettségi vizsga feltétele lehet bizonyos szakmákban az iskola szakképző évfolyamain történő továbbhaladásnak.

Az érettségi vizsgák idejét magasabb rendű jogszabály, az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgák rendjét az igazgató határozza meg.

A fenti vizsgák esetén az oktatói program követelményei a mérvadóak.

A tanulók a vizsgák előtt kellő időben írásban tájékoztatást kapnak a vizsgán szereplő témakörökről, a vizsgák időpontjáról.

A beszámoltatást a tanuló tartós - de a jogszabályban még megengedett - hiányzása esetén, továbbá a tanév végén, a záró osztályzatok javítása érdekében alkalmazzuk.

Orvosi alkalmassági vizsga: 33/1998. (VI.22.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről (mód.: 80/2003.) és a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról alapján történik.

- Iskolánkban iskolaorvos és ifjúsági védőnő teljesít szolgálatot.
- Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol a feladatukat ellátják.
- Rendelési idejükről a tanulók, a szülők az osztályfőnökön keresztül írásban kapnak tájékoztatást az ellenőrző könyvben.

- Évente egy alkalommal valamennyi tanuló részt vesz szűrővizsgálaton, egészségügyi állapotfelmérésen.
- Az alkalmassági vizsgálatot a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról előírásainak megfelelően a szakközép- és szakiskolai tanulók esetében évi rendszerességgel végzik.
- Az előzetes alkalmassági vizsgálat a leendő tanulóknak a tanévet megelőzően május, ill. augusztus hónapban zajlik.
- Személyi higiénés vizsgálat a gyakorlati képzésben résztvevőknek – egészségügyi kiskönyv kiállítása azoknak a tanulóknak, akik nincsenek szerződéses jogviszonyban munkáltatóval.

4.12. Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások

Iskolánkban nem releváns.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelemről szóló jogszabályok előírják a fogyasztók oktatását, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Célunk a fogyasztóvédelmi oktatás során:

- A fogyasztói kultúra fejlesztése, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknak.
- A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, szociális motívumrendszerek kialakítása és erősítése.
- Cselekvési kompetenciák fejlesztése, a fogyasztói jogait érvényesíteni tudó tanulók képzése.
- A fogyasztás során a tájékozódás képességének kialakítása, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Megismertetjük a tanulóinkkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra.
- A minőség és a biztonság szerepének hangsúlyozása a fogyasztás során, valamint a gazdaságosság és a takarékoság jelentősége.

A fogyasztói jogok hangsúlyozása, a fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,

- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei intézményünkben:

- tanórai foglalkozások, közismereti és szakmai tantárgyak ismereteibe ágyazottan, - projektnap,
- tanórán kívüli programok (versenyek, vetélkedők, rendezvények, kirándulások, tanulmányutak), - együttműködések civil szervezetekkel, duális partnerekkel.

A fogyasztóvédelem oktatásának módszertani elemei:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az intézményben tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladataink:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol, stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés intézményi módszertanának elemei:

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.

- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).
- Mentorálás során egyéni odafigyelés a tanulóra.
- Mediációs technikák alkalmazása.
- Személyiségfejlesztés.
- Közösségfejlesztés.
- Drámapedagógiai eszközök.

5. Képzési program

5.1. Bevezető

A szakmai oktatás pedagógiai céljai között megfogalmaztuk intézményünk szakmai céljait. Képzési programunkkal középpontba helyezzük, kiemeljük a célok közül

- az általunk oktatott szakmákra történő felkészítést a munkaerő-piac által elvárt magas színvonalon,
- korszerű szakmai ismeretek nyújtását az intézmény és a duális partnerek együttműködésének erősítésével,
- a szakmai cselekvőképesség fejlesztését,
- a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességének kialakítását.

5.2. A szakképzés új rendszere

Vízió: Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.

Misszió: A magyar emberek személyes boldogulása, jövője, a magyar gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében, biztosítani a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást a „Szakképzés 4.0” modernizációs program által a magyar állampolgárok számára a Kárpát-medencében



A SZAKKÉPZÉS 4.0 alapértékei

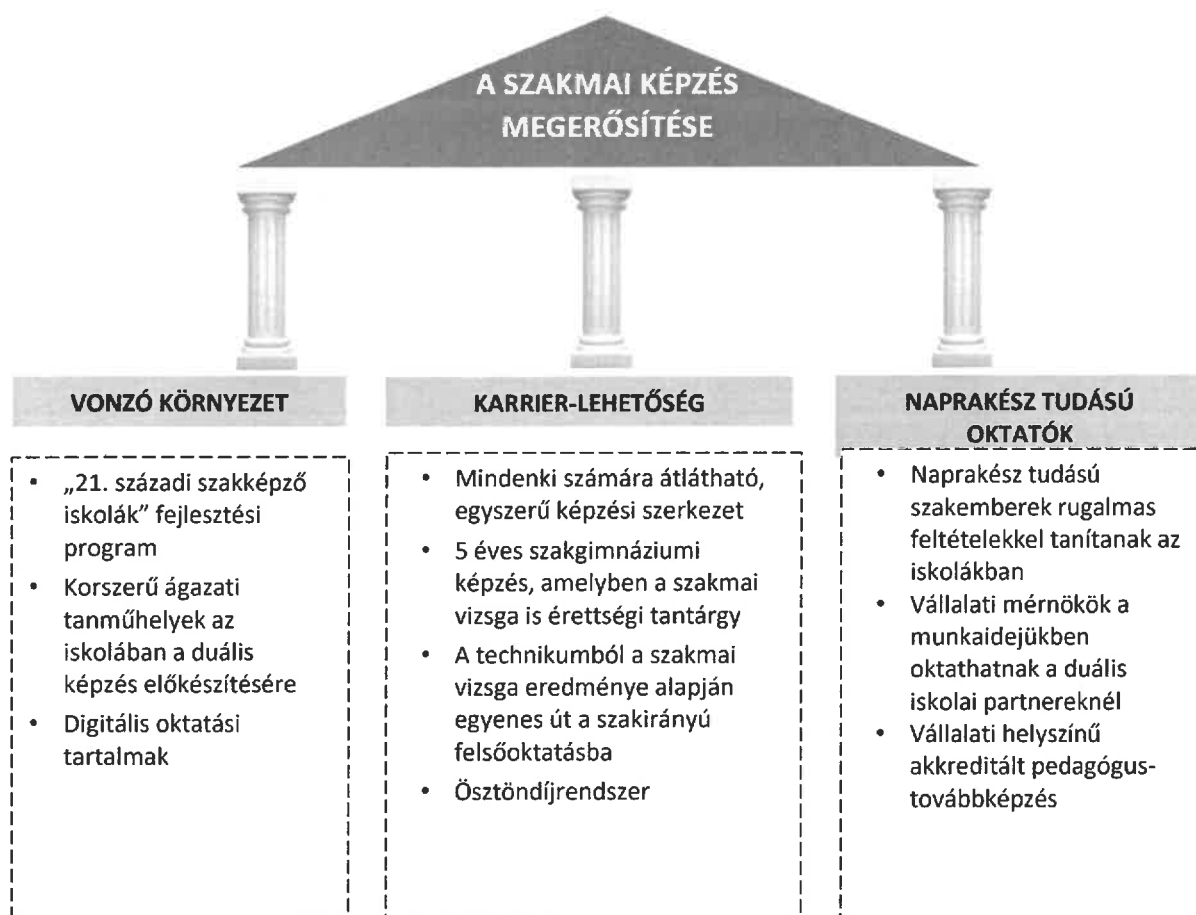
A szakmai képzés fejlesztésének három pillére

A szakmai képzés presztízsenek, minőségének és eredményességének fejlesztéséhez sok egymással összefüggő beavatkozásra van szükség. A rendszer átalakításának tervezése során azt a három területet kell kiemelni, ami a legnagyobb mértékben hozzájárul az érdemi változáshoz.

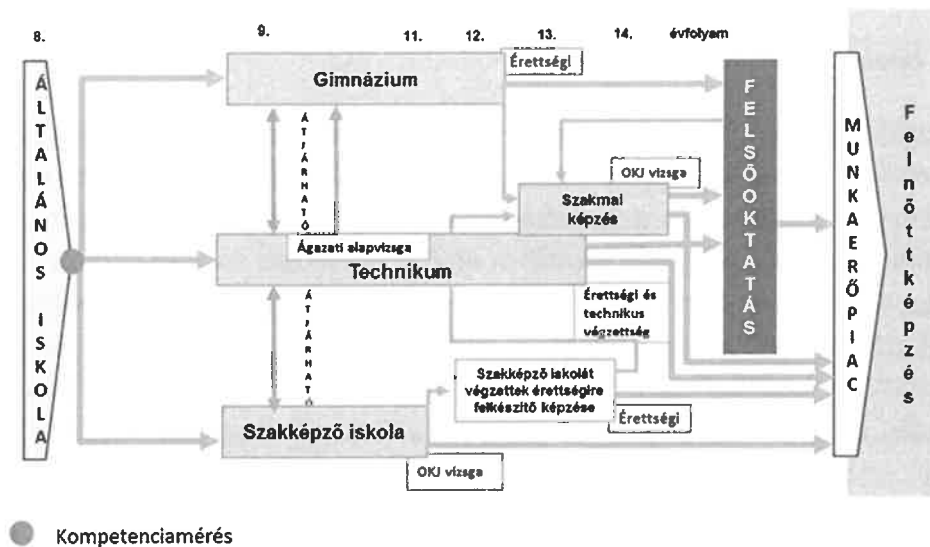
A vonzó környezet: Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

A karrier lehetősége: A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

Naprakész tudású oktatók: Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült pedagógusok nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.



Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.



Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípus van:

Technikum

A **technikusképzés 5 éves**. A tanuló először **ágazatot választ**, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum **egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit**. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzettek jelentős **előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin** a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerezhető technikus szakképzettség középfőzetői szintű ismereteket biztosít. Azok, akik a technikum és egy felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai program szerint végzik el a technikumot, a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják, és felsőoktatási tanulmányaik során kreditbeszámításra van lehetőségük. A technikumokban első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj aloldalunkon olvasható. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség

szerint **duális szakmai oktatásban**, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben részt vevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. Az ösztöndíj egy része **pályakezdési juttatásként** kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

Szakképző iskola

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. **A szakképző iskola 3 éves.** Az **első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll**, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a **technikumi oktatásba is váltani lehet**. A szakképző iskolában első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj oldalunkon olvasható. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatás** formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben résztvevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. **A szakképző iskola 3 éves.**

Felnőttek képzése

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség, ez azonban nem jelenti, hogy a felnőtteknek vissza kell ülni az iskolapadba. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás időtartama a felnőttek esetében általában esti képzés formájában, legfeljebb csökkentett időtartamban történik. Felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére (az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig) csökkenthető. Lehetőség lesz akár az elmélet e-learninges elsajátítására is. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat beszámításával a szakma az előírtnál rövidebb idő alatt is megszerezhető. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év felettiek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik. Az ingyenesség, a rugalmasság, rövidebb képzési idő, és a már megszerzett

szakmai tapasztalat beszámíthatósága, mind hozzájárulhatnak, hogy a szakképzés a felnőttek számára vonzóvá váljon. Ezekkel az intézkedésekkel is támogatja az új szakképzési rendszer a felnőtt lakosság átképzését, továbbképzését, az egész életen át tartó tanulást.

5.3. Az ágazati alapoktatás

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában. Az ágazati alapoktatás célja az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében széles körű ágazati alapismeretek nyújtása. Ágazati alapoktatás a technikumban 9-10. évfolyamon, a szakképző iskolában 9. évfolyamon folyik. Az ágazati alapoktatás segítséget nyújt a tanulóknak a számukra megfelelő szakma kiválasztásában, ugyanakkor a közös alapozás átjárhatóságot biztosít a technikum és a szakképző iskola között. A szakképző iskolai 9. évfolyam és a technikumi 10. évfolyam végén, az ágazati alapvizsgát követően nyújtunk lehetőséget az átjárhatóságra a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül.

Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

Intézményünkben az alábbi ágazatokban folyik ágazati alapoktatás:

- Mezőgazdaság és erdőszet
- Élelmiszeripar

Az ágazati alapoktatás intézményi elvei:

- Az ágazati alapoktatás középpontjában a Képzési és Kimeneti Követelményekben megfogalmazott tanulási eredmények elérése, megszilárdítása áll.
- A tanítás-tanulás folyamatában a tanulói tevékenységekre helyezük a hangsúlyt projektoktatással, egyéni és csoportos feladatok meghatározásával, team munkával.
- Céljaink elérése érdekében csoportbontást alkalmazunk, differenciálunk.
- Tanulóink értékelésénél elsősorban fejlesztő értékelést alkalmazunk, melynek elveit az ágazati alapoktatásban érintett oktatók közösen határozzák meg.
- Minden tanuló mellé mentor oktatót jelölünk ki, aki figyelemmel kíséri, segíti az ágazati alapvizsgára felkészülés során a projektfeladat teljesülését, a portfólió összeállítását.
- Az ágazati alapoktatásban résztvevő oktatók és a duális partnerek együttműködését erősítjük közös szakmai programok tervezésével, megvalósításával, értékelésével. A folyamatos kommunikációt, kapcsolattartást értekezletek, megbeszélések szervezésével biztosítjuk.

Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A

tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításában az alábbi szabályzatok az irányadók:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Ágazati Alapvizsga Vizsgaszabályzat
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye beszámít a szakmai vizsga eredményébe.

Élelmiszeripar ágazat:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

A vizsgatevékenység értékelése:

0-30 elégtelen

31-45 elégséges

46-70 közepes

71-85 jó

86-100 jeles

Gyakorlati feladat:

A vizsgatevékenység megnevezése: **élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat**

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

A vizsgatevékenység értékelése:

0-49 elégtelen

50-60 elégséges

61-70 közepes

71-85 jó

86-100 jeles

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Súlyozott pontszámok (írásbeli és gyakorlati vizsga)

- 0-39 elégtelen
- 40-49 elégséges
- 50-59 közepes
- 60-79 jó
- 80-100 jeles

Mezőgazdaság és erdészet ágazat

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

A vizsgatevékenység leírása: A vizsga hat résztevékenységből áll:

1. Portfólió
2. Egyszerű talajvizsgálat végzése
3. Éghajlati adatok gyűjtése
4. Motor olajszint ellenőrzése
5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás
6. Állati-vagy növényi méretfelvétel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

- 0-30 elégtelen
- 31-48 elégséges
- 49-66 közepes
- 67-84 jó
- 85-100 jeles

5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás

A szakmai képzés második szakaszában folyik a szakirányú szakmai oktatás. Intézményünkben technikumi oktatás és szakképző iskolai oktatás is folyik.

A szakmai oktatás intézményi elvei:

- A szakmai oktatásunk képzési programjának alapját az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben megfogalmazott tanulási eredmények adják az ajánlott Programterv figyelembevételével.

- A szakmai tantárgyak esetében az elmélet-gyakorlat arányát az elvárt készségek és képességek, ismeretek, viselkedésmódok, attitűdök, az önállóság és felelősség mértéke határozza meg. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében a duális partnerrel közösen alakítjuk ki a képzési programot, az elméleti órák, gyakorlati foglalkozások arányát.
- Minden deskriptor fejlesztése megvalósul a tanulás folyamatában, nemcsak a tudást, hanem az attitűdöt, a felelősség vállalást is fejlesztjük. A munkatevékenységekhez kapcsolódóan oktatjuk a digitális kompetenciákat is.
- A szakirányú oktatás kezdetekor tájékoztatjuk a tanulókat az elvárt tanulási eredményekről, a követelményekről.
- A tanítás-tanulás folyamatának középpontjába a tanulót, mint a képzésben résztvevőt, valamint a tanulási folyamatot, a tevékenykedtetést, az aktivitást állítjuk.
- A tanulói tevékenységeket projektoktatással, egyéni és csoportos feladatok meghatározásával, team munkával valósítjuk meg.
- Céljaink elérése érdekében csoportbontást alkalmazunk, differenciálunk.
- Az értékelést folyamatos visszajelzésként definiáljuk, fejlesztő értékelést alkalmazunk. Az értékelés alapvetően meghatározza a tanulási folyamatot.
- Minden tanuló mellé mentor oktatót jelölünk ki, aki nyomon követi, támogatja a tanulói portfólió készítését.
- Az intézményi oktatók és a duális, valamint felsőoktatási partnerek együttműködését erősítjük folyamatos kapcsolattartással, egyeztetéssel, közös szakmai programok, projektek kidolgozásával, megvalósításával.

A projektalapú oktatás intézményi elvei:

- Minden szakirányú oktatásban résztvevő tanulónkat bekapcsolunk projekt tevékenységbe.
- A projektek meghatározásánál alapul egy-egy tanulási eredményt választunk ki, cél a tanulási eredmény megvalósulása.
- A projekt tervezése során definiáljuk a projekt célját, témáját, módszertanát, a feladatokat, valamint meghatározzuk a tervezett produktumot, eredményt.
- A megvalósításban középpontba helyezzük a tanulói szabadságot: tanulói döntések befolyásolhatják a probléma felvetést, a témaválasztást, az információ források felkutatását, a felméréseket, az eredmény megjelenítésének módját, a produktumot.
- A projekt során az oktató mentori szerepet tölt be, a tanulók különböző szerepeket vállalhatnak.
- A projekt mérés-értékeléséhez a résztvevők által közösen meghatározott indikátorokat használunk.
- Az értékelés egyben reflexiót is jelent: a tanulók saját magukat és egymást is értékelik.

A szakmai vizsgák rendszere:

A szakirányú oktatás követelményeinek teljesítését követően a tanuló szakmai vizsgára jelentkezhet. A szakmai vizsga részei:

- interaktív vizsgafeladat,
- projekt feladat,
- portfólió bemutatása.

Szakmajegyzékben szereplő szakmát tanuló diákjaink számára a szakmai vizsgát a Kisalföldi Független Vizsgaközpont szervezi. Intézményünk a Kisalföldi Független Vizsgaközpont vizsgahelyszínt biztosító együttműködő partnere. Oktatóink szerepelnek a vizsgabizottsági tagi névjegyzékben, a jegyzői névjegyzékben, a feladat készítő – véleményező névjegyzékben. Kifutó rendszerben, OKJ szerinti képzésben részt vevő tanulóink komplex szakmai vizsgát tesznek. A szakmai vizsgát intézményünk szervezi az új típusú vizsgáztatás előírásainak megfelelően, az adott szakképesítésre vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmények alapján.

5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei

A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját, alapelveit a 4.6. pont tartalmazza. Az ágazati alapoktatáshoz, szakirányú oktatáshoz kapcsolódó értékelési alapelvek az 5.3. valamint az 5.4. pontban olvashatók.

5.6. A beszámítás elvei

Cél az előzetesen megszerzett tudás felmérését követően az oktatás időtartamának lerövidítése vagy a már ismert tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alóli felmentés.

Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának intézményi elvei:

- Előzetes tudásszint mérés alapján a szakmai képzésben, felnőttoktatásban résztvevők dokumentummal nem igazolt tanulmányaik, gyakorlati tapasztalataik alapján egyes képzési rész alól felmentést kaphatnak.
- Az ágazati alapvizsgát követően a szakképző iskolai osztályt végzett 9. évfolyamos tanuló bekapcsolódhat technikumi képzésbe 11. évfolyamtól. A tanulók esetében a 11. évfolyamban tanév elején közismereti tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) bemeneti mérést végzünk. A technikumi tanuló a 10. évfolyam végén tett ágazati alapvizsga után dönthet úgy, hogy szakképző iskolai 10. évfolyamon folytatja a tanulmányait.
- A szakmajegyzék szerinti szakma tanulását befejező, szakmai vizsgát tett szakképző iskolai tanuló folytathatja tanulmányait technikumi képzésben, amennyiben azonos az ágazat. A tanulók esetében a 11. évfolyamban tanév elején közismereti tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) bemeneti mérést végzünk.

- Az érettségi bizonyítvánnyal rendelkező, szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanulók felmentést kaphatnak kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem és társadalomismeret tantárgyak tanulása, értékelése alól. Szakképző osztályban választható olyan idegen nyelv tanulása, amelyből a tanuló érettségi vizsgával nem rendelkezik. Ebben az esetben az idegen nyelv tanulása és értékelése kötelező.
- A szakképző iskolai képzésben komplex mezőgazdasági gépész szakmai vizsgát, majd azt követően érettségi vizsgát tett tanulók bekapcsolódhatnak az OKJ szerinti mezőgazdasági gépésztechnikus képzésbe 13. évfolyamon. A szakképző iskola 911. évfolyamán a szakmai tárgyak óraszama magasabb, mint a technikumi 9-12. évfolyam szakmai tantárgyainak óraszama. A szakképző iskolai képzés óraszámát és tananyag tartalmát megfeleltetjük a technikumi képzés 9-12. évfolyam szakmai oktatásának.

5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel

A jövő szakembereinek magas színvonalú képzése, a tudás megújítása, a duális képzési rendszer kibővítése, valamint a felnőttképzés folyamatosan megjelenő igénye szoros együttműködést kíván meg intézményünk és az intézményünket körbe vevő gazdaság-társadalmi környezet között.

A duális képzőkkel való együttműködés kiemelt területei

- A végzett fiatal szakemberek munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének elősegítése.
- A duális képzés erősítése, a tanulók szakmai tudásának a lehető legmagasabb szintre történő emelése, ennek érdekében közös képzési programok kidolgozása, megvalósítása.
- A gyakorlati oktatás feltételeinek javítása.
- A szakmai oktatási, képzési ismeretek, jó gyakorlatok megosztása.
- Tananyag fejlesztés, szakmai oktatási anyagok kidolgozása, adaptálása.
- A gazdasági élet szereplőinek igényeihez igazodó, magas színvonalú felnőttképzési, felnőttoktatási tevékenység összehangolása, megvalósítása.
- A pályaaorientáció támogatása közös programok, rendezvények szervezésével, egymás rendezvényeinek kölcsönös látogatásával.
- Intézményünk beiskolázási tevékenységének a segítése.

Az együttműködés alapelvei a kölcsönösség és a partnerség. Az együttműködés szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulóink esetében az Ágazati Képzőközpont bevonásával valósul meg.

5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete

Szakmajegyzék szerinti képzések:

Technikumi képzéseink:

- Mezőgazdasági technikus, Állattenyésztő szakmairány
- Sütő- és cukrászipari technikus

Szakképző iskolai képzéseink:

- Gazda, Állattenyésztő szakmairány
- Édességkészítő
- Hentes és húskészítmény-készítő
- Pék
- Pék-cukrász

Országos Képzési Jegyzék szerinti, kifutó rendszerű képzéseink:

- Mezőgazdasági technikus

A szakma megnevezése: Sütő- és cukrászipari technikus (5 0721 05 13)

A részletes képzési programot a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Sütő- és cukrászipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0721 05 13

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 245 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Érettségire épülő szakmai oktatás esetén: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9 Mg-É , 10 É , 11 Mg-É

<i>Évfolyam</i>	<i>Gyakorlati helyszín (%)</i>	<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Éves összes óraszám</i>	
9. évfolyam	0	Élelmiszerismeret	36	252
	100	Alapozó gyakorlat	72	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Álágazati specializáció	108	
10. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	324
	0	Élelmiszerismeret	36	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlat	72	
	100	Álágazati specializáció	90	
11. évfolyam	60	Sütőipari termékkészítés	140+40	504
	60	Cukrászipari termékkészítés	140+40	
	80	Sütő- és cukrászipari gépek	36	
	50	Táplálkozás-élettan	36	
	0	Portfóliókészítés	18+18	
	50	Mikrobiológia	36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	
12. évfolyam	60	Sütőipari termékkészítés	142+38	504
	60	Cukrászipari termékkészítés	142+38	
	80	Sütő- és cukrászipari gépek	36	
	0	Portfóliókészítés	18+18	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	
	60	Minőségbiztosítás	36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	105	
13. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	744
	60	Sütőipari termékkészítés	200+17	
	60	Cukrászipari termékkészítés	200+17	
	80	Sütő- és cukrászipari gépek	31	
	0	Portfóliókészítés	15+47	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	93+14	
	0	Élelmiszerbiztonság	31	
	60	Minőségbiztosítás	15,5+15,5	
	50	Munkabiztonság	15+0,5	

2 éves közismeret nélküli érettségire épülő képzés

<i>Évfolyam</i>	<i>Gyakorlati helyszín (%)</i>	<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Éves összes óraszám</i>	
1/13. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	1224
	0	Élelmiszerismeret	72	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlat	144	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Álágazati specializáció	198	
	60	Sütőipari termékkészítés	160 +20	
	60	Cukrászipari termékkészítés	160+20	
	80	Sütő- és cukrászipari gépek	36	
	50	Táplálkozás-élettan	36	
	0	Portfóliókészítés	18+4	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	90	
	50	Mikrobiológia	36	
	60	Minőségbiztosítás	36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	
2/14. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	1054
	60	Sütőipari termékkészítés	322+19	
	60	Cukrászipari termékkészítés	322+50	
	80	Sütő- és cukrászipari gépek	62	
	0	Portfóliókészítés	31	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	93	
	0	Élelmiszerbiztonság	31	
	60	Minőségbiztosítás	31	
	50	Munkabiztonság	31	

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus (5 0811 17 09)

A részletes képzési programot a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakma azonosító száma: 5 0811 17 09

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: ---

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 280 óra

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi bizonyítvány 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9 Mg-É , 10 Mg , 11 Mg-É

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet A szakma megnevezése: 2022/2023 tanévtől Mezőgazdasági technikus A szakma szakmairányai: Állattenyésztő A szakma azonosító száma: 5 0811 17 09						
		9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0
	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36	36	31
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	72	72	93
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36	93
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	31
	Szőlő - és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	31
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36+72	36	62
	Állattenyésztés	0	0	72	72+36	31+31
	Takarmányozástan	0	0	72	36+36	0+62
	Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	186
Géptan	Erőgépek	0	0	36	36	0
	Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140	0
Összes szakmai óraszám		252	324	504	504	744

A szakma megnevezése: Édességkészítő (4 0721 05 02)

A részletes képzési programot a **4. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Édességkészítő

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése:

Csokoládétermék gyártó;

Keksz-és ostyagyártó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programtanterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 2/10 Mg-É

Évfolyam	Gyakorlati helyszín (%)	Tantárgy megnevezése	Éves összes óraszám	
9. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	576
	0	Élelmiszerismeret	72	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlatok	144	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Álágazati specializáció	198	
10. évfolyam	0	Édesipari ismeretek	90+18	936
	20	Szakmai gépek	36+36	
	100	Édességkészítés	540+36	
	20	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	72	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	
	0	Portfólió készítés	36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	
11. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	837
	0	Édesipari ismeretek	78+15	
	20	Szakmai gépek	52+10	
	100	Édességkészítés	388+108	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	62	
	0	Portfólió készítés	36+26	

A szakma megnevezése: **Hentes és húskészítmény-készítő (4 0721 05 08)**

A részletes képzési programot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Vágóhídi munkás csontozó munkás,

Húskészítmény gyártó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 1/9 Mg-É

2/10 Mg-É

Évfolyam	Gyakorlati helyszín (%)	Tantárgy megnevezése	Éves összes óraszám	
9. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	576
	0	Élelmiszerismeret	72	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlat	144	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Álágazati specializáció	198	
10. évfolyam	0	Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek	36	936
	0	Vágóállat-ismeret	36	
	0	Vágástechnológiai alpműveletek és gépek	36	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	72	
	0	Művelettani és technológiai számítások	36+36	
	60	Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek	234+54	
	100	Félsertés darabolása, csontozása	162+18	
	100	Marhanegyed darabolása, csontozása	108	
	100	Sovány- és vízibaromfi darabolása, csontozása	36	
	100	Késztermékvizsgálat	54+18	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	
11. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	837
	0	Művelettani és technológiai számítások	18+13	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	31	
	60	Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek	28+3	
	100	Félsertés darabolása, csontozása	36+26	
	100	Marhanegyed darabolása, csontozása	31	
	100	Kereskedelmi értékesítés	62	
	100	Sertésvágás-technológiák	90+3	
	100	Szarvasmarha-vágástechnológiák	72+21	
	100	Baromfivágás-technológiák	18+13	
	70	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása	72+21	
	70	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	54+39	
	70	Pácolt termékek előállítása	54+39	
	70	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása	31	

A szakma megnevezése: **Pék** (4 0721 05 11)

A részletes képzési programot a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 11

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati
alapoktatás Kapcsolódó részszakmák megnevezése:

Sütőipari és gyorspékségi munkás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programtanterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 3/11 É

<i>Évfolyam</i>	<i>Gyakorlati helyszín</i>	<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Éves összes óraszám</i>	
9. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	576
	0	Élelmiszerismeret	72	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlatok	144	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Alágazati specializáció	198	
10. évfolyam	10	Sütőipari ismeretek	90+18	936
	10	Szakmai gépek	36+36	
	100	Sütőipari termékek készítése	550+26	
	20	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	62+10	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	
	0	Portfóliókészítés	36+36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	
11. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	837
	10	Sütőipari ismeretek	92+1	
	10	Szakmai gépek	52+10	
	100	Sütőipari termékek készítése	388+108	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	62	
	0	Portfóliókészítés	36+36	

A szakma megnevezése: **Pék-cukrász (4 0721 05 12)**

A részletes képzési programot a **7. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék-cukrász

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 12

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Süteménykészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozássegésségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programtanterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 2/10 PC

3/11É

Évfolyam	Gyakorlati helyszín	Tantárgy megnevezése	Éves összes óraszám	
9. évfolyam	0	Munkavállalói ismeretek	18	576
	0	Élelmiszerismeret	72	
	0	Műszaki alapismeretek	36	
	100	Élelmiszervizsgálat	72	
	100	Alapozó gyakorlatok	144	
	50	Munkavédelem és higiénia	36	
	100	Álágazati specializáció	198	
10. évfolyam	10	Sütőipari ismeretek	754+18	936
	10	Szakmai gépek	72+18	
	100	Sütőipari termékek készítése	252+36	
	20	Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	72	
	50	Cukrászati ismeretek	72	
	50	Cukrászati termékek készítése	252+36	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	18	
	0	Portfóliókészítés	36	
	100	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	
11. évfolyam	0	Munkavállalói idegen nyelv	62	837
	10	Sütőipari ismeretek	62	
	10	Szakmai gépek	62	
	100	Sütőipari termékek készítése	186+62	
	50	Cukrászati ismeretek	62+15,5	
	50	Cukrászati termékek készítése	184+64	
	0	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	46,5	
	0	Portfóliókészítés	31	

A szakma megnevezése: **Gazda** (4 0811 17 04)

A részletes képzési programot a **8. számú melléklet** tartalmazza.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Gazda

A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 1/9 Mg-É

2/10 Mg-É

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet				
A szakma megnevezése: Gazda				
A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04				
A szakma szakmairányai: Állattenyésztő				
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	144	0	0
	Szakmai alapozás	414	0	0
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	0	36	62
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	108	62
	Részletes növénytermesztés	0	72	62
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	36	31
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	36	31
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	0	72+36	36+57
	Állattenyésztés	0	72+36	72+52
	Takarmányozástan	0	72+36	62+31
	Részletes állattenyésztés	0	72+36	62+31
Géptan	Erőgépek	0	72+36	31
	Mezőgazdasági munkagépek	0	72+36	62
Kiegészítő tevékenységek	Kiegészítő tevékenység	0	0	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0
Összes Szakmai Óraszám		576	936	837

Kifutó rendszerű képzések

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus (54 621 02)

A részletes képzési programot a **9. számú melléklet** tartalmazza.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02.

Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kerettanterv érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Szakmai és vizsgakövetelmények (SZVK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 5/13 Mg

Mezőgazdasági technikus szakképesítés OKJ 54 621 02		2/14.	
		heti óraszám	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	13+3	18+1
	Összesen	31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.		
	Takarmányozástan		
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.		
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Anatómia és élettan I.		
	Állatok egészségvédelme I.		
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.		
	Állattenyésztés II.	3+2	
	Állattenyésztés gyakorlat		6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem		
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	2	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok		3
11052-12 Gépüzemeltetés és - karbantartás	Géptan	0,5	
	Géptan gyakorlat		2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	5+1	
	Növénytermesztés gyakorlat		4+1
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet gyakorlat		3

Az új típusú szakmai érettségi vizsgát teljesítő diákok a jelenleg futó technikus képzés végzős (2/14. évfolyamába) Mezőgazdasági technikus képzésre iratkozhatnak az alábbi feltételekkel:

- A Mezőgazdasági ismeretek érettségi tantárggyal teljesítették a 9 - 12. évfolyam követelményeit.
- A 9 – 12. évfolyamon teljesített azonos óraszámú és tananyag tartalmú ismeretek beszámítása után, a módosított helyi tanterv lehetővé teszi a mezőgazdasági technikus képzés 2/14. évfolyamon való folytatását.
- 2/14. évfolyamon a szabad órakeret 4 óráját a következőképpen osztottuk fel: +2 óra Állattenyésztés II., Növénytermesztés +1 óra és Növénytermesztés gyakorlat +1 óra, amelyet a szakmai és vizsgakövetelmények indokolnak. A megnövelt óraszámok témáit a szaktanár az osztály képességeinek függvényében határozza meg.

6. Kollégiumi program

Az intézmény számára ez nem releváns.

7. Mellékletek jegyzéke

1. számú melléklet: Érettségi témakörök
2. számú melléklet: Mezőgazdasági technikus képzési program
3. számú melléklet: Sütő- és cukrászipari technikus képzési program
4. számú melléklet: Édességkészítő képzési program
5. számú melléklet: Hentes és húskészítmény-készítő képzési program
6. számú melléklet: Pék képzési program
7. számú melléklet: Pék-cukrász képzési program
8. számú melléklet: Gazda képzési program
9. számú melléklet: Kifutó mezőgazdasági technikus képzési program
10. számú melléklet: Kifutó szakgimnáziumi képzési program 12. évfolyam

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjának 2022. évi módosítását kiadtam.

Kelt: Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.



Barna József
igazgató

A 2022. augusztus 30-án elkészült szakmai program tartalmával egyetérték.

PH.

.....
Szabó László Gábor
kancellár

.....
Hoczek László József
főigazgató

Kelt: Sopron, 2022.

PH.

.....
Bagdán Boglárka
főosztályvezető

Kelt: Budapest, 2022.

A 2022. augusztus 30-án elkészült szakmai programot áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjának 2022. évi módosítását az oktatói testület a 2022. év augusztus hó 31 napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2022. augusztus hó 31 napján elfogadott szakmai programját közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- a szakképző intézmény honlapján,
- és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Készült: Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola oktatói testületének 2022. augusztus 31-én megtartott értekezletéről.

Értekezlet helye: Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola, 8000 Székesfehérvár, Ady E. u. 17.

Jelen vannak:

- Alföldi-Stanicsek Mónika
- Barna József
- Bartha Katalin
- Benedekné Kun Andrea
- Benke Ferencné
- Czúcz Andrásné
- Cseri Tamásné
- Csuti Attila
- Dobondi Cecília
- Dobosiné Grünwald Éva
- dr. Gáber Gusztáv
- dr. Makk Gábor
- Elhartné Bordács Éva
- Fekete Ferenc
- Galaczi Melinda
- Kaufmann-né Gordos Beáta
- Kiss Adél
- Kissné Kis Judit
- Kluber István
- Kovács Dorina Anna
- Kovács Miklós
- Lánosz György
- Lopertné Brunbauer Orsolya
- Márton Anita
- Molnár Tamás
- Pákozdi Enikő
- Palanek Anikó
- Scola Omar
- Szabados Zsolt
- Szécsi Ildikó
- Varga Mária Terézia
- Zagora Ágnes
- Németh Péter
- Stéger Péter

Távol van(nak):

- Győriné Nagy Erika
- Varga Kovács Rita

Jegyzőkönyvvezető:

Palanek Anikó

Napirendi pont:

1. A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjának 2022. évi módosítása

N A P I R E N D

1./ A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjának 2022. évi módosítása

Barna József igazgató úr köszönti a megjelenteket és megnyitja a tanév második értekezletét. Igazgató Úr ismerteti az oktatóknak előzetesen megismertetett 2022/2023-as tanévet érintő Szakmai program változásait.

- Szabad órakeret felosztása a Főigazgatói utasítás szerint
- Jogsabályi előírások megfelelő változások átvezetése

Oktatói testület határozata:

A Kisalföldi ASzC Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete az intézmény szakmai programjának 2022. évi módosítását változtatások nélkül 34 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.




.....
intézményvezető
Barna József


.....
jegyzőkönyvvezető
Palanek Anikó


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Kluber István


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Csuti Attila

